Provincia di Potenza
Smistamento: SETTORE_5_PIANIFICAZIONE_E_SVILUPPO_INFORMATICO
Prt.G.0002748/2021 - U - 26/01/2021 14:21:36
PDF conforme al D.P.C.M. del 22 febbraio 2013

PROVINCIA DI POTENZA

CONTRATTO DI SERVIZIO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ASSISTENZA TECNICA E IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI RICOGNIZIONE PRATICHE ESPROPRI – A FAVORE DELL'UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO INFORMATICO

L'anno **2021** il giorno **VENTISEI** del mese di **GENNAIO** presso la sede della Provincia di Potenza

TRA

- PROVINCIA DI POTENZA, C.F. 80002710764, Ufficio Pianificazione e Sviluppo Informatico, rappresentato dal Dirigente ing. Alessandro Attolico, competente alla sottoscrizione dei contratti stipulati dalla Provincia di Potenza ai sensi dell'art. 107, comma 3 lett.c) del D. Lgs. 267/2000, che di seguito sarà indicato più brevemente "Provincia";

E

- APEA SRL SOCIO UNICO, Agenzia per l'Energia e l'Ambiente della Provincia di Potenza, P.I. 01485660763, con sede in Potenza, Piazza delle Regioni, s.n., rappresentata dall'Amministratore Unico Michelangelo Rotunno, che di seguito sarà indicata più brevemente "APEA".

PREMESSO CHE:

- il Decreto del Presidente della Provincia n.21 del 21.04.2020, col quale è stato adottato il nuovo macromodello organizzativo dell'Ente che, tra le attività dello scrivente Ufficio, include la funzione (o Servizio) "Espropri" come attività annessa funzionalmente alla Pianificazione Territoriale anche se avente caratterizzazione giuridica ed amministrativa autonoma ed indipendente e ben regolamentata da specifica normativa (in particolare, il Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" e ss.mm.ii);

CONSIDERATO CHE:

- Determinazione Dirigenziale n.865 del 30.04.2013 è stata attribuita all'arch. Vincenzo Moretti la responsabilità di Posizione organizzativa n.18 denominata "Pianificazione Territoriale", incarico di responsabilità prorogato fino alla data odierna;
- che la funzione "Pianificazione Territoriale", di cui il predetto Funzionario è Responsabile di P.O., dovrà provvedere, entro limiti ristretti, alla presa in carico e alla prosecuzione delle

procedure espropriative in essere, all'avvio delle nuove e all'organizzazione dell'intero nuovo servizio in stretta correlazione (seppur con caratterizzazione giuridica ed amministrativa autonoma ed indipendente) alle attività di Pianificazione Territoriale;

- che le attività vanno condotte congiuntamente a quelle organizzative per il passaggio di consegne delle pratiche espropriative già in carico a precedenti Uffici dell'Amministrazione;
- che tali procedimenti, tuttora in corso, hanno bisogno di un supporto straordinario, al fine di dare impulso concreto alle attività di effettivo passaggio delle competenze e dei relativi atti dal precedente Ufficio all'attuale e di garantire la messa a regime del nuovo assetto organizzativo e procedimentale;
- che per tale supporto si è individuato nel contributo della società partecipata a socio Unico APEA Srl che possiede le idonee professionalità per effettuare le ricognizioni necessarie, inquadrabili tra le mansioni del terzo livello del CCNL applicato dalla società;
- che l'Ufficio presume di concludere tutte le operazioni di trasferimento competenze, riorganizzazione e messa a regime, entro il 30.06.2021, salvo eventuale proroga;

Quanto innanzi premesso e considerato si conviene e si stipula quanto segue.

Art.1

OGGETTO

La Provincia affida ad APEA, che accetta, alle condizioni specificate nel presente atto, l'incarico per la fornitura di servizio per **l'assistenza tecnica e il supporto alle attività di ricognizione pratiche espropri a favore dell'ufficio pianificazione territoriale**.

Art.2

DURATA DEL CONTRATTO

Per l'APEA, le attività di assistenza tecnica verranno espletate da personale individuato da APEA, sotto le indicazioni dei responsabili dell'Ufficio Pianificazione e Sviluppo Informatico entro il mese di Aprile 2021 a decorrere dal mese di gennaio 2021, a tempo pieno (40 ore settimanali) dal lunedì al venerdì, giorni festivi esclusi.

Art.3

MODALITÀ DI ESECUZIONE

APEA fornirà i servizi affidati presso la sede della Provincia di Potenza sotto le indicazioni dei responsabili dell'Ufficio Pianificazione e Sviluppo Informatico in merito alle attività e i tempi previsti per realizzarle.

Nel corso di validità del contratto, la Provincia si riserva comunque di utilizzare l'incaricato/a del servizio per l'attuazione di altre attività d'ufficio.

APEA si impegna a redigere relazioni e rapporti periodici relativi alle azioni svolte e/o in risposta ad esplicite richieste da parte della Provincia entro quindici giorni decorrenti dalla data della richiesta specifica da parte dell'Ente.

In accordo con APEA la Provincia potrà apportare variazioni alle attività, innanzi riportate, al fine di assicurare il migliore conseguimento degli obiettivi da perseguire con le finalità, di cui alla premessa del presente Contratto.

La Provincia potrà assegnare ad APEA una proroga/estensione dei termini per il completamento delle attività affidate con il presente atto e/o estensione dell'oggetto del servizio accollandosi gli eventuali oneri aggiuntivi.

Art.4

CORRISPETTIVO

La Provincia si impegna a corrispondere ad APEA, per il servizio erogato secondo il presente schema di contratto, un importo fisso e complessivo di € 13.902,85 euro (11.395,78 euro a titolo di imponibile e 2.507,07 per IVA) e comprensivo di ogni altro onere e spesa.

Art.5

RISORSE UMANE E MATERIALI

APEA si impegna ad eseguire i servizi e gli interventi affidati attraverso il contributo del proprio personale dipendente. Mentre la Provincia si impegna a mettere a disposizione una idonea postazione di lavoro presso il proprio Ufficio Pianificazione e Sviluppo Informatico.

Non è consentito l'affidamento a terzi della commessa ricevuta, fatta salva l'acquisizione di servizi e forniture strumentali alla prestazione, cui potrà ricorrere nel rispetto della normativa vigente per la Provincia.

In particolare, APEA si impegna a:

a) garantire la regolare esecuzione delle attività affidate nel pieno rispetto della vigente normativa, con particolare riferimento a quella in materia di sicurezza;
b) garantire che il personale utilizzato nell'espletamento dei servizi e degli interventi, di cui al presente contratto quadro, venga corrisposto il trattamento retributivo previsto dal vigente CCNL di categoria allo stesso applicabile;
c) assicurare l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia previdenziale ed assistenziale, di sicurezza e di protezione dei lavoratori;
d) garantire la totale estraneità della Provincia di Potenza a qualsivoglia controversia dovesse sorgere tra APEA ed il personale utilizzato e/o APEA e i terzi;
e) garantire l'elevato livello qualitativo e professionale del personale individuato nell'esecuzione delle attività previste dal presente Contratto; avrà priorità nella scelta il personale che ha già proficuamente collaborato con lo stesso Ufficio in precedenti contratti di servizio.

Art.6

RESPONSABILI DEL CONTRATTO

I responsabili del Contratto sono:

- per la Provincia, il Dirigente dell'Ufficio Ufficio Pianificazione e Sviluppo Informatico, ing.

Alessandro ATTOLICO;

- per APEA, l'Amministratore Unico, Dott. Michelangelo ROTUNNO.

La Provincia di Potenza si riserva comunque di affidare il coordinamento di tutte o parte delle attività di cui al presente contratto ai responsabili di Posizione Organizzativa e/o dei vari procedimenti interessati all'interno dell'organizzazione dell'Ufficio Pianificazione Territoriale e Sviluppo Informatico, a cui le prestazioni affidate si riferiscono. Lo stesso Ufficio attesterà la presenza giornaliera del personale individuato da APEA attraverso la validazione di un report mensile.

Art.7

PAGAMENTI, CONTROLLI E APPROVAZIONI

Il compenso di cui all'Art. 4 verrà corrisposto dalla Provincia di Potenza in due soluzioni; la prima rata in acconto, pari al 50% dell'importo contrattuale di cui all'Art.4, sarà versata all'atto della stipula del presente contratto e la seconda rata a saldo, pari al restante 50% e comunque ad avvenuta esecuzione delle attività prestate, da attestare congiuntamente dai contraenti del contratto.

Art.8

OBBLIGHI DI APEA

APEA si impegna:

- a fornire alla Provincia tutte le informazioni dalla stessa richieste sullo svolgimento del servizio;
- a garantire la possibilità di visite, ispezioni ed ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico e amministrativo;
- ad aggiornare la Provincia di Potenza sullo svolgimento del programma concordato;
- a mettere a disposizione della Provincia i documenti relativi allo stato di avanzamento dei lavori ed a redigere, ove occorra, note illustrative dell'attività svolta oltre a quelle previste all'art. 3;
- ad utilizzare, per lo svolgimento dell'incarico, oltre alle informazioni indicate all'art.3, la documentazione reperibile presso fonti ufficiali ed altre fonti attendibili, indicate dalla Provincia;
- a citare la fonte di tutti i dati elaborati e riportati;

Art.9

PROPRIETA' DEI RISULTATI

Gli elaborati, le relazioni e i rapporti previsti nel Contratto sono di proprietà esclusiva della Provincia di Potenza, che potrà disporne in qualsiasi momento e secondo le modalità che riterrà più appropriate.

Art.10

RISERVATEZZA

La Provincia renderà disponibili ad APEA dati e documenti amministrativi, statistici e finanziari per lo studio e le attività, di cui al presente Schema di contratto. Tale documentazione dovrà essere considerata riservata.

I contenuti ed i risultati delle attività possono essere utilizzati, previo consenso scritto della

Provincia, con l'obbligo dell'esplicito riferimento al presente Schema di contratto.

Art.11

ESECUTIVITA'

Il Contratto, che sarà stipulato nell'interesse della Provincia, sarà registrato soltanto in caso d'uso a cura e a spese della parte, che vi abbia interesse.

Il presente atto viene redatto e sottoscritto in due originali, uno per la Provincia ed uno per APEA.

Art.12

CLAUSOLA FINALE

Le parti si danno reciprocamente atto che il contratto potrà concludersi anche prima del 30/04/2021, in caso di variazioni legislative relative alle dismissioni delle società partecipate (nuovo Testo Unico), di esigenze di razionalizzazione aziendale del personale di APEA scaturenti da procedure di riassetto aziendale e decisioni di esuberi di unità ed in ogni altro caso intervenuto che pregiudichi la sussistenza del presente rapporto contrattuale.

La Provincia si riserva comunque il diritto di risolvere anticipatamente il contratto.

Nei casi di cui innanzi il contratto si potrà intendere risolto anche automaticamente ed ad APEA sarà riconosciuta la sola quota parte dell'importo complessivo innanzi stabilito e relativa alla prestazione effettivamente effettuata alla data di risoluzione del contratto

Letto, confermato e sottoscritto.

APEA	Provincia di Potenza
L'Amministratore Unico	Il Dirigente
(sig. Michelangelo ROTUNNO)	(Ing. Alessandro ATTOLICO)
ROTUNNO MICHELANGELO GIUSEPPE PIO Firmato digitalmente da ROTUNNO MICHELANGELO GIUSEPPE PIO ND: CN = ROTUNNO MICHELANGELO GIUSEPPE PIO, SN = ROTUNNO, G = MICHELANGELO GIUSEPPE PIO, dnQualifier = 17120744, C = IT, O = non presente Data: 2021.01.26 17:31:57 +01'00'	PROVINCIA DI POTENZA ATTOLICO ALESSANDRO 26.01.2021 13:15:34 UTC

A norma degli Artt. 1341-1342 c.c. le parti specificatamente approvano i patti di cui agli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 del presente atto

APEA	Provincia di Potenza
L'Amministratore Unico	Il Dirigente
(Sig. Michelangelo ROTUNNO)	(Ing. Alessandro ATTOLICO)
ROTUNNO MICHELANGELO GIUSEPPE PIO Firmato digitalmente da ROTUNNO MICHELANGELO GIUSEPPE PIO ND: CN = ROTUNNO MICHELANGELO GIUSEPPE PIO, SN = ROTUNNO, G = MICHELANGELO GIUSEPPE PIO, dnQualifier = 17120744, C = IT, O = non presente Data: 2021.01.26 17:32:17 +01'00'	PROVINCIA DI POTENZA ATTOLICO ALESSANDRO 26.01.2021 13:16:39 UTC