Provincia di Potenza
Smistamento: SETTORE_5_PIANIFICAZIONE_E_SVILUPPO_INFORMATICO
Prt.G.0039948/2021 - U - 30/11/2021 21:39:28
PDF conforme al D.P.C.M. del 22 febbraio 2013

PROVINCIA DI POTENZA

CONTRATTO DI SERVIZIO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ASSISTENZA TECNICA E IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ DI RICOGNIZIONE, ORGANIZZAZIONE E ALLE RELATIVE ISTRUTTORIE DELLE PRATICHE ESPROPRI E ATTIVITA' CORRELATE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO PIANIFICAZIONE E SVILUPPO INFORMATICO

L'anno **2021** il giorno **23 (ventitre)** del mese di **Novembre** presso la sede della Provincia di Potenza

TRA

- PROVINCIA DI POTENZA, C.F. 80002710764, Ufficio Pianificazione e Sviluppo Informatico, rappresentato dal Dirigente ing. Alessandro Attolico, competente alla sottoscrizione dei contratti stipulati dalla Provincia di Potenza ai sensi dell'art. 107, comma 3 lett.c) del D. Lgs. 267/2000, che di seguito sarà indicato più brevemente "Provincia";

E

- APEA SRL SOCIO UNICO, Agenzia per l'Energia e l'Ambiente della Provincia di Potenza, P.I. 01485660763, con sede in Potenza, Piazza delle Regioni, s.n., rappresentata dall'Amministratore Unico Michelangelo Rotunno, che di seguito sarà indicata più brevemente "APEA".

PREMESSO CHE:

- il Decreto del Presidente della Provincia n.21 del 21.04.2020, col quale è stato adottato il nuovo macromodello organizzativo dell'Ente che, tra le attività dello scrivente Ufficio, include la funzione (o Servizio) "Espropri" come attività annessa funzionalmente alla Pianificazione Territoriale anche se avente caratterizzazione giuridica ed amministrativa autonoma ed indipendente e ben regolamentata da specifica normativa (in particolare, il Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" e ss.mm.ii);

CONSIDERATO CHE:

- con Disposizione Dirigenziale n.25795 del 04.08.2021 è stata attribuita all'ing. Rosalia Smaldone la responsabilità di Posizione organizzativa n.8 denominata "Pianificazione Territoriale";
- che la funzione "Pianificazione Territoriale", di cui il predetto Funzionario è Responsabile di P.O., dovrà provvedere, entro limiti ristretti, alla presa in carico e alla prosecuzione delle procedure espropriative in essere, all'avvio delle nuove e all'organizzazione dell'intero nuovo servizio in

stretta correlazione (seppur con caratterizzazione giuridica ed amministrativa autonoma ed indipendente) alle attività di Pianificazione Territoriale;

- che le attività vanno condotte congiuntamente a quelle organizzative per il passaggio di consegne delle pratiche espropriative già in carico a precedenti Uffici dell'Amministrazione;
- che tali procedimenti, tuttora in corso, hanno bisogno di un supporto straordinario, al fine di dare ulteriore impulso concreto alle attività di effettivo passaggio delle competenze e dei relativi atti dal precedente Ufficio all'attuale e di garantire la messa a regime del nuovo assetto organizzativo e procedimentale;
- che per tale supporto si è individuato nel contributo della società partecipata a socio Unico APEA che possiede le idonee professionalità per effettuare le ricognizioni necessarie, inquadrabili tra le mansioni del terzo livello del CCNL applicato dalla società;

Quanto innanzi premesso e considerato si conviene e si stipula quanto segue.

Art.1

OGGETTO

La Provincia affida ad APEA, che accetta, alle condizioni specificate nel presente atto, l'incarico per la fornitura del servizio per **l'assistenza tecnica e il supporto amministrativo alle attività di ricognizione, organizzazione e alle relative istruttorie (in capo ai funzionari provinciali) delle pratiche espropri e attività correlate di competenza dell'Ufficio Pianificazione e Sviluppo Informatico.**

Art.2

DURATA DEL CONTRATTO

Per l'APEA, le attività di assistenza tecnica verranno espletate da personale individuato da APEA, sotto le indicazioni dei responsabili dell'Ufficio Pianificazione e Sviluppo Informatico fino al 30 Giugno 2023 (in base al CCNL di inquadramento del relativo personale) dal lunedì al venerdì, giorni festivi esclusi, salvo diverse esigenze da parte della Provincia che saranno all'uopo opportunamente regolate.

Art.3

MODALITÀ DI ESECUZIONE

APEA fornirà i servizi affidati presso la sede della Provincia di Potenza, con obbligo di risultato e sotto le indicazioni dei responsabili dell'Ufficio Pianificazione e Sviluppo Informatico in merito alle attività e i tempi previsti per realizzarle.

Nel corso di validità del contratto, la Provincia si riserva comunque di utilizzare l'incaricato/a del servizio per l'attuazione di altre attività d'ufficio, la cui gestione può influenzare quella delle attività principali, a giudizio insindacabile dei responsabili dell'Ufficio Pianificazione e Sviluppo Informatico.

APEA si impegna a redigere relazioni e rapporti periodici relativi alle azioni svolte e/o in risposta ad esplicite richieste da parte della Provincia entro quindici giorni decorrenti dalla data della richiesta

specifica da parte dell'Ente.

In accordo con APEA la Provincia potrà apportare variazioni alle attività, innanzi riportate, al fine di assicurare il migliore conseguimento degli obiettivi da perseguire con le finalità, di cui alla premessa del presente Contratto.

La Provincia potrà assegnare ad APEA una proroga/estensione dei termini per il completamento delle attività affidate con il presente atto e/o estensione dell'oggetto del servizio accollandosi gli eventuali oneri aggiuntivi.

Art.4

CORRISPETTIVO

La Provincia si impegna a corrispondere ad APEA, per il servizio erogato secondo il presente schema di contratto, un importo fisso e complessivo di € 90.000,00 euro (73.770,49 euro a titolo di imponibile e 16.229,51 per IVA) e comprensivo di ogni altro onere e spesa.

Art.5

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

APEA si impegna ad eseguire i servizi e gli interventi affidati attraverso il contributo del proprio personale dipendente che, per l'esecuzione del presente contratto, sarà gestito nei modi e nelle forme stabilite dai responsabili dell'Ufficio provinciale in coerenza con le esigenze d'Ufficio e compatibilmente con il regime orario presente in APEA che, allo scopo, potrà essere anche regolato diversamente e senza alcun aggravio per far fronte alle diverse e svariate esigenze organizzative ed operative che si dovessero prospettare nell'espletamento dei servizi del presente contratto.

L'apporto lavorativo che APEA si impegna a dedicare per tutta l'esecuzione del contratto è equivalente a una unità di personale qualificato allo svolgimento del servizio (indipendentemente dalla categoria professionale di inquadramento).

La Provincia si impegna a mettere a disposizione una idonea postazione di lavoro presso il proprio Ufficio Pianificazione e Sviluppo Informatico.

Non è consentito l'affidamento a terzi della commessa ricevuta, fatta salva l'acquisizione di servizi e forniture strumentali alla prestazione, cui potrà ricorrere nel rispetto della normativa vigente per la Provincia.

In particolare, APEA si impegna a:

a) garantire la regolare esecuzione delle attività affidate nel pieno rispetto della vigente normativa, con particolare riferimento a quella in materia di sicurezza;
b) garantire che il personale utilizzato nell'espletamento dei servizi e degli interventi, di cui al presente contratto quadro, venga corrisposto il trattamento retributivo previsto dal vigente CCNL di categoria allo stesso applicabile;
c) assicurare l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia previdenziale ed assistenziale, di sicurezza e di protezione dei lavoratori;

d) garantire la totale estraneità della Provincia di Potenza a qualsivoglia controversia dovesse sorgere tra APEA ed il personale utilizzato e/o APEA e i terzi;
e) garantire l'elevato livello qualitativo e professionale del personale individuato nell'esecuzione delle attività previste dal presente Contratto; avrà priorità nella scelta il personale che ha già proficuamente collaborato con lo stesso Ufficio in precedenti contratti di servizio;
f) concordare la gestione delle modalità lavorative del personale (comprese la concessione di ferie, dei permessi, la regolazione degli orari di servizio, etc.) con i Responsabili dell'Ufficio provinciale, nel rispetto delle previsioni del CCNL di categoria a cui il citato personale afferisce;
g) assicurare e vigilare, per tutta la durata del presente contratto, che il personale incaricato non si trovi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi non consentiti dalla normativa vigente a meno che gli stessi non siano regolati nelle forme previste dalla stessa normativa e/o dal CCNL e dai relativi contratti integrativi di categoria.

Art.6

RESPONSABILI DEL CONTRATTO

I responsabili del Contratto sono:

- per la Provincia, il Dirigente dell'Ufficio Ufficio Pianificazione e Sviluppo Informatico, ing. Alessandro ATTOLICO;
- per APEA, l'Amministratore Unico, Dott. Michelangelo ROTUNNO.

La Provincia di Potenza si riserva comunque di affidare il coordinamento di tutte o parte delle attività di cui al presente contratto ai responsabili di Posizione Organizzativa e/o dei vari procedimenti interessati all'interno dell'organizzazione dell'Ufficio Pianificazione Territoriale e Sviluppo Informatico, a cui le prestazioni affidate si riferiscono.

Lo stesso Ufficio attesterà la presenza giornaliera del personale individuato da APEA attraverso la validazione di un report mensile o altro strumento automatizzato di controllo, nel rispetto di quanto previsto all'Art. precedente.

Art.7

PAGAMENTI, CONTROLLI E APPROVAZIONI

Il compenso di cui all'Art. 4 verrà corrisposto dalla Provincia di Potenza in tre soluzioni;

- la prima rata in acconto, pari al 50% dell'importo contrattuale di cui all'Art.4, sarà versata all'atto della stipula del presente contratto;
- la seconda rata, pari al 20% dell'importo contrattuale di cui all'Art.4, sarà versata entro il 31.12.2022;
- la terza rata a saldo, pari 30% dell'importo contrattuale di cui all'Art.4, sarà versata al 30.06.2023 a soddisfacimento delle attività prestate, da attestare congiuntamente dai contraenti del contratto entro il termine di esecutività del presente contratto.

Art.8

OBBLIGHI DI APEA

APEA si impegna:

- a fornire alla Provincia tutte le informazioni dalla stessa richieste sullo svolgimento del servizio;
- a garantire la possibilità di visite, ispezioni ed ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico e amministrativo;
- ad aggiornare la Provincia di Potenza sullo svolgimento del programma concordato;
- a mettere a disposizione della Provincia i documenti relativi allo stato di avanzamento dei lavori ed a redigere, ove occorra, note illustrative dell'attività svolta oltre a quelle previste all'Art. 3;
- ad utilizzare, per lo svolgimento dell'incarico, oltre alle informazioni indicate all'Art.3, la documentazione reperibile presso fonti ufficiali ed altre fonti attendibili, indicate dalla Provincia;
- a citare la fonte di tutti i dati elaborati e riportati;

Art.9

PROPRIETA' DEI RISULTATI

Gli elaborati, le relazioni e i rapporti previsti nel Contratto sono di proprietà esclusiva della Provincia di Potenza, che potrà disporne in qualsiasi momento e secondo le modalità che riterrà più appropriate.

Art.10

RISERVATEZZA

La Provincia renderà disponibili ad APEA dati e documenti amministrativi, statistici e finanziari per lo studio e le attività, di cui al presente Schema di contratto. Tale documentazione dovrà essere considerata riservata.

I contenuti ed i risultati delle attività possono essere utilizzati, previo consenso scritto della Provincia, con l'obbligo dell'esplicito riferimento al presente Schema di contratto.

Art.11

ESECUTIVITA'

Il Contratto, che sarà stipulato nell'interesse della Provincia, sarà registrato soltanto in caso d'uso a cura e a spese della parte, che vi abbia interesse.

Il presente atto viene redatto e sottoscritto in due originali, uno per la Provincia ed uno per APEA.

Art.12

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti si danno reciprocamente atto che il contratto potrà concludersi anche prima del 30/06/2023, in caso di variazioni legislative relative alle dismissioni delle società partecipate (nuovo Testo Unico), di esigenze di razionalizzazione aziendale del personale di APEA scaturenti da procedure di riassetto aziendale e decisioni di esuberi di unità ed in ogni altro caso intervenuto che pregiudichi la sussistenza del presente rapporto contrattuale.

La Provincia si riserva comunque il diritto, a suo insindacabile giudizio, di risolvere anticipatamente il contratto.

Nei casi di cui innanzi il contratto si potrà intendere risolto anche automaticamente ed ad APEA sarà riconosciuta la sola quota parte dell'importo complessivo innanzi stabilito e relativa alla prestazione effettivamente effettuata alla data di risoluzione del contratto.

Art.13

DISPOSIZIONI FINALI

Ai fini dell'espletamento del presente incarico APEA dichiara, e con la sottoscrizione del presente atto, conferma:

- di essere in possesso dei requisiti soggettivi e professionali previsti dalla normativa vigente in materia comprensivi di quello di cui all'art. 98, del D.Lgs. n. 81/2008, nel testo vigente;
- di assumere la responsabilità dei danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti, i materiali di sua proprietà, sia per quanto riguarda terzi o beni di loro proprietà, compresi i dipendenti ed i beni dell'Amministrazione, che dovesse arrecare in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione, sollevando fin d'ora l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo;
- di non trovarsi, come Società, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali e di impegnarsi a non accettare alcun incarico in contrasto o in conflitto di interessi;
- non sono intervenute sospensioni, revoche o inibizioni relative all'iscrizione all'ordine professionale.

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione si richiamano le disposizioni del codice civile, in quanto compatibili e le norme in materia di lavori pubblici, di cui al D.Lgs. n. 50/2016, al D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora in vigore, nonché al D.P.R. 327/2001.

Ad APEA è fatto espresso divieto di subappaltare e comunque cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto, pena la risoluzione del contratto medesimo in base all'art. 1456 del C.C.

Le Parti, in pendenza del rapporto, dovranno comportarsi secondo correttezza e buona fede, e il APEA si obbliga a prestare il proprio servizio con la diligenza e le ulteriori prescrizioni di disciplina indicate all'art. 1176 e segg. del c.c., senza entrare in concorrenza e in conflitto di interessi con il Amministrazione.

Ogni comunicazione tra le Parti inerenti la modifica, l'integrazione, l'esecuzione del presente incarico deve avvenire per forma scritta anche via PEC.

Saranno altresì a carico di APEA, senza diritto di rivalsa, ogni onere fiscale di qualsiasi specie e natura conseguente al presente atto, con esclusione dell'I.V.A. e dei contributi, se dovuti.

Art.14

RISERVATEZZA, TUTELA DEI DATI PERSONALI, ANTICORRUZIONE

La PROVINCIA renderà disponibili ad APEA dati e documenti tecnico-amministrativi, che riterrà necessari per l'espletamento delle attività, di cui al presente Contratto.

Tale documentazione dovrà essere considerata riservata.

APEA si impegna ad adottare tutte le misure (organizzative, di indirizzo, gestione, sorveglianza, controllo etc.) atte ad evitare - ai sensi della legge n.190/2012 - l'insorgere di fenomeni di corruzione, nonché nel rispetto di quanto previsto nel Piano Triennale per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione 2021/2023, adottato dall'Ente in data 30.03.2021.

A tal fine, tra gli altri adempimenti richiesti e da adottarsi a cura di APEA, il personale coinvolto nelle attività di cui all'oggetto del contratto principale dovranno fornire apposita dichiarazione di inesistenza di conflitti d'interesse nella trattazione dei medesimi.

I contenuti e i risultati delle attività possono essere utilizzati solo previo consenso scritto della PROVINCIA e con l'obbligo dell'esplicito riferimento al presente Contratto.

La PROVINCIA dichiara che i dati personali relativi ad APEA verranno trattati in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) ed al D. Lgs. n. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018. Per tutte le indicazioni relative alle finalità, alle modalità e ad ogni informazione inerente al trattamento effettuato dall'Agenzia si rinvia integralmente all'informativa privacy fornitori allegata.

In ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa sopra citata la PROVINCIA, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei propri dipendenti, collaboratori, fornitori, oltreché dei cittadini (di seguito, il "Titolare"), designa APEA quale Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con riferimento al trattamento dei dati personali della PROVINCIA di cui dovesse venire a conoscenza per 'adempimento delle obbligazioni stabilite dal presente Contratto (di seguito, il "Responsabile").

L'esecuzione dei trattamenti da parte di APEA, nel suo ruolo di Responsabile, è disciplinata da separato contratto (allegato 1) stipulato con la PROVINCIA, in qualità di Titolare, avente ad oggetto - tra gli altri - la materia disciplinata, la durata del trattamento, la natura, le finalità e le modalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati.

A questo proposito, il Responsabile garantisce espressamente di possedere - in termini di conoscenza specialistica - 'affidabilità, le capacità e le risorse per mettere in atto misure tecniche ed organizzative tali da soddisfare i requisiti del GDPR e le strutture richieste e di essere, pertanto, idoneo ad assolvere alla funzione affidatagli ed in grado di rispettare le vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili relativi alla sicurezza dei trattamenti effettuati.

Il Responsabile si impegna a fornire idonea informativa al proprio personale in ordine alle finalità e modalità di trattamento dei dati personali del Titolare, secondo le pattuizioni contenute nel contratto di nomina a responsabile del trattamento ex art. 28, GDPR.

È espressamente convenuto sin d'ora tra le Parti che la designazione di APEA quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali, di cui la PROVINCIA è Titolare, rimarrà valida sino alla perdita di efficacia del presente Contratto per qualsivoglia ragione, ivi inclusi eventuali ulteriori sue proroghe

e/o rinnovi.

Il Responsabile si obbliga, sin d'ora, a manlevare e tenere indenne il Titolare in relazione ad ogni eventuale richiesta e/o pretesa di qualunque natura dovesse ricevere da terzi, a causa del mancato rispetto di quanto previsto nel presente articolo.

Letto, confermato e sottoscritto.

APEA Srl Socio Unico	Provincia di Potenza
L'Amministratore Unico	Il Dirigente
(sig. Michelangelo ROTUNNO)	(Ing. Alessandro ATTOLICO)

Firmato digitalmente da
MICHELANGELO GIUSEPPE PIO ROTUNNO
CN = ROTUNNO MICHELANGELO GIUSEPPE PIO
O = non presente
C = IT

ATTOLICO ALES
2021.11.30 21:34:24
Signer:
CN=ATTOLICO ALESSANDRO
C=IT
2.5.4.4=ATTOLICO
2.5.4.42=ALESSANDRO
Public key:
RSA/2048 bits

A norma degli artt. 1341-1342 c.c. le parti specificatamente approvano i patti di cui agli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 del presente atto

APEA Srl Socio Unico	Provincia di Potenza
L'Amministratore Unico	Il Dirigente
(sig. Michelangelo ROTUNNO)	(Ing. Alessandro ATTOLICO)

Firmato digitalmente da
MICHELANGELO GIUSEPPE PIO ROTUNNO
CN = ROTUNNO MICHELANGELO GIUSEPPE PIO
O = non presente
C = IT

ATTOLICO ALES
2021.11.30 21:35:20
Signer:
CN=ATTOLICO ALESSANDRO
C=IT
2.5.4.4=ATTOLICO
2.5.4.42=ALESSANDRO
Public key:
RSA/2048 bits