PROVINCIA DI POTENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTE

N 4032 del 30 DIC. 2016

OGGETTO: Affidamento ad APEA (società strumentale della Provincia di Potenza) di servizi di assistenza tecnica e di supporto nell'ambito delle attività di gestione ambientali ed energetiche di competenza dell'Ufficio. Impegno di spesa di € 12.500,00 (Iva ed altri oneri inclusi).

Parte riservata all'Ufficio Finanziario

Parere preventivo di regolarità contabile.	Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
Timbro e firma IL RAGIONIERE CAPO Giovanni PALAZZO	Timbro e firma IL RAGIONIERE CAPO Giovanni PALAZZO
Data 30 DIC. 2016	Data 30 DIC. 2016

~~Prenot.~~/Imp. 6709 Bilancio 2015 Missione Programma 09/08 Cdr/Cdc 004/007 Cap/Art 13868 Importo 12.500,00 Siope _____

Prenot./Imp._____ Bilancio_____ Missione Programma _____ Cdr/Cdc _____ Cap/Art_____ Importo _____ Siope _____

Prenot./Imp._____ Bilancio_____ Missione Programma _____ Cdr/Cdc _____ Cap/Art_____ Importo _____ Siope _____

Accertamento_____ Bilancio_____ Cdr_____ Cap/Art_____ Importo_____ Siope _____

Accertamento_____ Bilancio_____ Cdr_____ Cap/Art_____ Importo_____ Siope _____

Accertamento_____ Bilancio_____ Cdr_____ Cap/Art_____ Importo_____ Siope _____

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art.107 del D.Lgs n.267/2000 che affida ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- lo Statuto della Provincia di Potenza approvato con DCP n. 2 del 16.2.2015;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Potenza come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente n. 1 del 27.10.2014;
- i Decreti Presidenziali n.75 del 23.07.2015 e n.88 del 08.10.2015 di modifica del modello organizzativo della Provincia, in attuazione di quanto sancito dalla Legge n. 56 del 07/04/2015;
- i Decreti Presidenziali n.77 del 31/07/2015 e n.89 del 08.10.2015 di conferimento degli incarichi dirigenziali nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente con cui è stata assegnata allo scrivente la responsabilità dell'Ufficio Pianificazione Territoriale ed Attività Produttive e Polizia Provinciale;
- il Decreto Presidenziale n. 50 del 26.07.2016 di ulteriore modifica del modello organizzativo della Provincia con cui è stata affidata, tra l'altro, allo scrivente la responsabilità del nuovo ufficio denominato *"Pianificazione Territoriale e Ambiente"* con decorrenza 01.08.2016;
- il Decreto Presidenziale n. 54 del 01/09/2016 di rettifica del Decreto Presidenziale n. 50 del 26.07.2016;
- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 21 del 28/11/2016 con cui è stato approvato il Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2016 e Documento Unico di Programmazione;
- il Decreto Presidenziale n. 83 del 01.12.2016 con cui è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2016;

Premesso che:

- nella dotazione organica di APEA (Società strumentale della Provincia di Potenza) è presente una professionalità specializzata, Dott.ssa Caterina Lacerra, esperta in temi relativi alla gestione tecnica-amministrativa-finanziaria di progetti complessi, quali le attività correlate alla iniziative in materia ambientale ed energetica e i progetti co-finanziati dalla comunità europea, e che occorre rafforzare le competenze dell'Ufficio e della gestione di servizi fondamentali dell'Ente Area Vasta;

Considerato che:

- nel corso del 2016, in particolare nel periodo 01 agosto – 31 dicembre 2016, tale professionalità ha prestato la propria collaborazione all'Ufficio nello svolgimento delle seguenti attività:
  - assistenza in loco al dirigente e alla struttura di project management dei progetti in corso, sulla scorta delle esigenze espresse dagli stessi ed in raccordo con le altre figure e strutture di supporto individuate, nello svolgimento di attività di competenza, quali:
    - collaborazione all'organizzazione e preparazione di meeting tenuti nel periodo interessato;
    - contatti, anche quotidiani, con i soggetti interessati (stakeholder sia esterni che interni) ed i partner e con l'Ufficio sulle problematiche in progress;
    - predisposizione di atti e documentazioni ufficiali per lo svolgimento delle citate funzioni;
    - cura di adempimenti organizzativi ed amministrativi con particolare riferimento alle scadenze previste;
    - traduzione di atti e di corrispondenza con i partner, per i progetti di competenza comunitaria;
    - verifica del buon esito delle comunicazioni effettuate nell'ambito delle attività;
    - collaborazione nelle attività di rendicontazione amministrativa e contabile delle attività e dei progetti interessati e nella produzione di atti e documenti relativi;

- assistenza e partecipazione a riunioni e meeting organizzati per lo svolgimento delle relative funzioni;
- supporto alle attività di informazione e comunicazione istituzionale sui temi interessati;

Visto:

- il contratto di solidarietà sottoscritto con le OO.SS di APEA in data 23/06/2016 che ha previsto una riduzione oraria a 30 ore settimanali per i dipendenti di APEA;

Ritenuto:

- di dover riconoscere il servizio prestato da APEA nella persona della propria dipendente, dott.ssa Caterina Lacerra;
- di quantificare in **€ 12.500,00** (onnicomprensivo di Iva e di ogni altro onere), da imputare sul cap. 13868 Miss. 09 Progr. 08 Tit. 1 Macroaggregato 103 cc 004-007 Bilancio 2016;
- liquidare l'importo in cifra tonda di € 12.500,00 (onnicomprensivo di Iva ed altri oneri) su presentazione di fattura da parte di APEA in regola con le vigenti norme fiscali ed a seguito di certificazione dell'attività svolta;

Attestata:

- la regolarità e la correttezza amministrativa seguita nel presente procedimento ai sensi del comma 3 dell'art. 5 del " Regolamento sui controlli interni", approvato con Delibera n. 6 del 30 gennaio 2013 del Consiglio Provinciale;

TANTO PREMESSO E RITENUTO ALLA LUCE DELLE MOTIVAZIONI SUESPOSTE

DETERMINA

richiamate le premesse, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **impegnare** l'importo in cifra tonda di € 12.500,00 (onnicomprensivo di Iva ed altri oneri) sul cap. 13868 Miss. 09 Progr. 08 Tit. 1 Macroaggregato 103 cc 004-007 Bilancio 2016 per lo svolgimento da parte di APEA dei servizi di assistenza tecnica e di supporto nell'ambito delle attività e delle iniziative in materia ambientale ed energetica come specificati in premessa;
2. **trasmettere** la presente Determinazione:
   a. all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza;
   b. ad APEA per l'emissione della fattura;
   c. al responsabile dell'Ufficio Comunicazione per la pubblicazione ai sensi del D. lgs. 33/2013 in "Amministrazione trasparente".

Il funzionario istruttore
D.ssa Alessandra Martino

Il Dirigente
Ing. Alessandro Attolico

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della determinazione n. **4032/2016** esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4 del DLgs 267/2000, è pubblicata all'Albo on-line della Provincia di Potenza sul sito istituzionale all'indirizzo www.provincia.potenza.it ai sensi dell'articolo 32 della legge 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno **07/02/2017** e fino al giorno **22/02/2017**

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on-line P.O.

Dott. Avv. Antonio Di Sabato