OASI SOFTWARE

I.TER. Web

Manuale funzionale
Manutentori

OASI SOFTWARE

Mod.002; Rev. 1 del 01/08/2016

Aggiornato al 01/08/2016

INDICE

OBIETTIVI DEL SISTEMA **3**

Catasto Impianti 3
Modelli RCEE 3
Scheda Tecnica 3
Soggetti responsabili 3
Territorio 3
Targa 3

FUNZIONI PRINCIPALI **4**

Gestione impianti 4
Codice impianto principale/targa 4
Dati tecnici 4
La schermata dei dati tecnici, mostra i dati principali degli impianti (come il codice, il numero dei generatori, ecc...) 4
Inserimento modelli RCEE 5
Soggetti responsabili 5
Territorio 5

NOMENCLATURA TECNICA UTILIZZATA **6**

Sigle e nomi di uso corrente 6

CARATTERISTICHE DEI PROGRAMMI STANDARD **7**

Formato generale dell'interfaccia video 7
Tipologie di oggetti sul video 7

DETTAGLIO FUNZIONI **9**

Acquisizione Impianto esistente 9
Inserimento nuovo Impianto Riscaldamento 10
Inserimento nuovo Impianto Raffreddamento 12
Gestione Impianti 12
Aggiornamento dati impianto *14*
Aggiornamento dati Generatori *14*
Aggiornamento dati ubicazione *15*
Aggiornamento dati soggetti collegati impianto *15*
Inserimento dichiarazioni collegate all' impianto *16*
Seleziona impianto con dichiarazione in scadenza 17
Gestione distinte di consegna dichiarazioni 17
Inserimento ass. resp. per impianti > 35 kW (allegato I) e inserimento ass. resp. < 35 kW (allegato H). 18

FUNZIONI DI UTILITA' **20**

Caricamento modelli per manutentori 20
Consultazione coda lavori 20
Consultazione lavori terminati 21
Caricamento allegati RCEE 21

OPZIONALE (A CURA DELL'ENTE) **ORGANIZZAZIONE DEL TERRITORIO** **22**

MANUALE PER MANUTENTORI **22**

Sede Legale: Via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
Telefono 0376/408152 - Fax 0376/1620471
www.oasisoftware.com

ALLEGATI E3 ..... **23**

INSERIMENTO ALLEGATO E3 23

TRATTAMENTO ACQUA **24**

STAMPA DEL LIBRETTO **24**

STAMPA ALTRE SCHEDE **25**

GESTIONE PORTAFOGLIO **27**

PORTALE **28**

Sede Legale: Via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
Telefono 0376/408152 - Fax 0376/1620471
www.oasisoftware.com

Obiettivi del sistema

Catasto Impianti

Il sistema permette la gestione del catasto degli impianti termici installati sul territorio.
Il catasto può popolarsi con impianti segnalati dalle dichiarazioni di installazione, dalla presentazione di modelli RCEE ed infine dagli elenchi forniti da distributori di combustibile.

Modelli RCEE

Il sistema permette la registrazione di tutti i modelli RCEE presentati dai responsabili degli impianti. In questo modo si possono memorizzare tutti i dati riportati dai modelli, tra cui sono di particolare interesse i valori relativi al controllo del rendimento di combustione, eventuali prescrizioni ed il pagamento.

Scheda Tecnica

Il sistema permette l'inserimento della scheda tecnica dell'impianto. L'obiettivo, oltre a quello di registrare i dati generali dell'impianto, è quello di riuscire a creare un catasto servendosi dell'aiuto di tutte le figure coinvolte nella gestione degli impianti (Enti provinciali e comunali, ispettori e ditte di manutenzione).

Soggetti responsabili

Collegati ad un impianto possono essere individuati soggetti responsabili a vario titolo: proprietario dell'immobile in cui è ubicato l'impianto, occupante dell'immobile, amministratore, intestatario della fornitura di combustibile e terzo responsabile.

Territorio

L'ubicazione dell'impianto sul territorio è individuata in modo dettagliato. L'impianto viene infatti identificato registrando: comune, frazione, quartiere, unità urbana, via, numero, esponente, scala, piano e interno.

Targa

Riferimento univoco per tutto il territorio da applicare sul generatore o generatore principale .
La targa va applicata anche sull'RCEE e sul libretto impianto

Sede Legale: Via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
Telefono 0376/408152 - Fax 0376/1620471
www.oasisoftware.com

Funzioni Principali

Gestione impianti

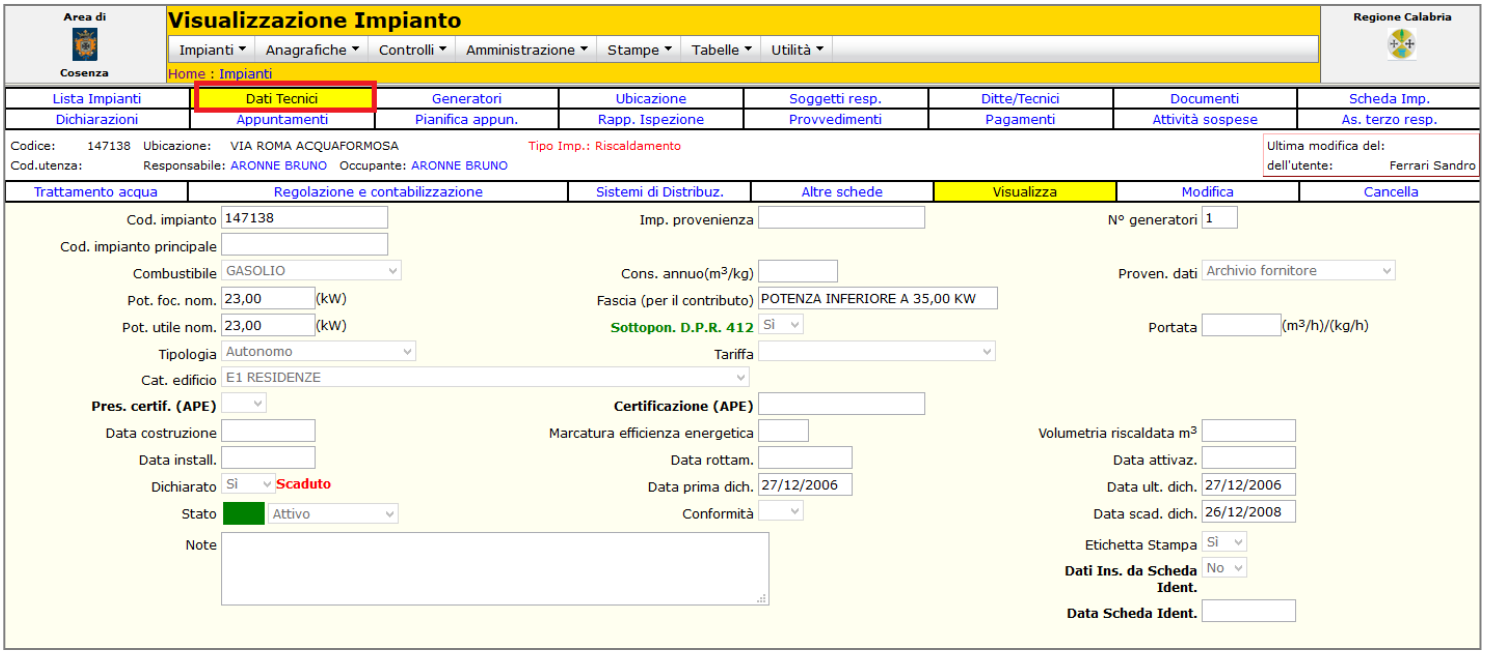
È l'archivio principale della procedura. Ad ogni impianto catalogato si collegano tutte le entità gestite dal sistema: generatori, ubicazione dell'impianto, soggetti responsabili, Ditte/Tecnici, dichiarazioni (modelli RCEE).
Tutti gli eventi che interessano un impianto sono storicizzati, questo permette di verificare quali variazioni l'impianto ha subito nel tempo.

Codice impianto principale/targa

Permette di unire più impianti al momento della stampa del libretto. Ogni impianto rimane visibile solo al manutentore presente in Ditte Tecnici

Dati tecnici

La schermata dei dati tecnici, mostra i dati principali degli impianti (come il codice, il numero dei generatori, ecc…)



Sede Legale: Via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
Telefono 0376/408152 - Fax 0376/1620471
www.oasisoftware.com

Inserimento modelli RCEE

È possibile inserire nel sistema i dati riportati da un modello RCEE, come richiesto dalla normativa vigente. Un'eventuale discrepanza tra i soggetti responsabili registrati in archivio e quelli rilevati sui modelli viene intercettata dalla procedura e produce o un aggiornamento automatico dei dati dell'impianto o la registrazione di una semplice segnalazione. Quest'ultima prevede un aggiornamento da parte del personale dell'ufficio competente.
Per gli enti che utilizzano la targa è obbligatorio cliccare su dati tecnici ed inserire la targa

Soggetti responsabili

I soggetti coinvolti a vario titolo nella gestione di un impianto sono:

- proprietario dell'immobile in cui è installato l'impianto
- occupante dell'immobile
- amministratore dell'immobile
- intestatario della fornitura di combustibile
- terzo responsabile (di norma identificato con il Legale rappresentante della ditta di manutenzione che ha in gestione l'impianto)

Tra questi viene individuato il responsabile che risponde di eventuali anomalie riscontrate sull'impianto e dell'adeguamento dello stesso alla normativa vigente.

Territorio

L'impianto si individua sul territorio tramite coordinate precise e flessibili:

- comune in cui è collocato l'immobile in cui si trova l'impianto
- frazione o località all'interno del comune
- quartiere
- unità urbana (suddivisione a discrezione dell'utente)
- indirizzo completo: toponimo (via, piazza, vicolo...) descrizione (nome della via, piazza, vicolo...), numero civico, scala, piano e interno

Sede Legale: Via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
Telefono 0376/408152 - Fax 0376/1620471
www.oasisoftware.com

Nomenclatura tecnica utilizzata

Sigle e nomi di uso corrente

Allegato H/I	Assunzione di responsabilità per impianti superiori/inferiori ai 35 kW
Bruciatore	Indica la tipologia del bruciatore: atmosferico, pressurizzato
Codice impianto	Identifica univocamente l'impianto: è assegnato automaticamente in fase di inserimento nuovo impianto o può essere digitato per ricercare un impianto già presente in catasto
Conformità / Co.	Indica se l'impianto è o meno conforme alle vigenti norme
Consumo annuo	Consumo annuo dell'impianto
Costruttore	Costruttore della caldaia/bruciatore.
Data attivazione	Data di attivazione dell'impianto.
Data costruzione	Data costruzione della caldaia/bruciatore.
Data prima dichiarazione	Data prima dichiarazione dell'impianto.
Data Rottamazione	Data di dismissione dell'impianto.
Di	Sigla per indicare un impianto è dichiarato
Ditte – tecnici	Dati relativi alla ditta e ai tecnici che operano sull'impianto
Generatori	Definizione dei generatori che compongono l'impianto.
Impianto di provenienza	Codice del vecchio impianto dimesso
Installatore	Dati dell'installatore dell'impianto
Manutentore	Dati della Ditta che esegue la manutenzione ordinaria dell'impianto
Mod.	Indica se l'impianto è stato o meno modificato.
Modello RCEE	Dichiarazione che il responsabile consegna su modello cartaceo.
Potenza	Potenza dell'impianto (possibilità di inserire la potenza anche di ogni singolo generatore, nel caso in cui ve ne sia più di uno)
Progettista	Colui che ha progettato l'impianto
Provenienza dati	Specifica la provenienza del dato (caricamento iniziale, dichiarazione, archivio fornitore di combustibile).
Responsabile	Soggetto responsabile dell'impianto, deve essere persona fisica.
R.V.	Indica se sull'impianto è presente un rapporto d'ispezione
Stato	Stato dell'impianto (attivo, non attivo, da accatastare, da controllo esterno, rottamato, annullato).
Tipo emissione	I fumi possono essere emessi da: Camino Individuale, Scarico a parete, Camino collettivo oppure in modo "Non Noto".
Tipo Focolare	Aperto, Chiuso
Tipologia	Identifica la tipologia dell'impianto: Autonomo/Centralizzato.
Tiraggio	Forzato, Naturale.
Ubicazione	Indirizzo dell'immobile in cui è collocato l'impianto.

Sede Legale: Via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
Telefono 0376/408152 - Fax 0376/1620471
www.oasisoftware.com

Caratteristiche dei programmi standard

Formato generale dell'interfaccia video

La schermata si divide in tre parti: testata, corpo e piede.

La **testata**, nella striscia blu in alto, contiene: il nome del programma, una serie di link alla sequenza dei principali programmi utilizzati per arrivare a quello corrente e, in alcune tipologie, anche link per l'esecuzione della paginazione (Vai alla prima pagina/Vai alla pagina successiva) e il selezionatore del numero di righe che si desidera visualizzare su ogni pagina [**10** | 30 | 50 | 100].

Il **corpo** contiene un elenco di dati sotto forma di lista o di scheda.

Il **piede**, nella striscia azzurra in basso, contiene sia il link per chiudere la sessione (Chiudi Sessione) sia quello per cambiare la password (Cambia Password).

Tipologie di oggetti sul video

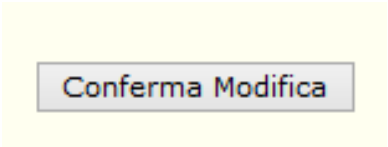
- campi per l'inserimento dati: rettangoli bianchi su sfondo grigio nei quali di norma è possibile scrivere, fatta esclusione per alcuni casi in cui sono bloccati per esigenze operative.

- titoli, etichette: scritti in nero, sono i titoli esplicativi del campo per l'inserimento, non sono modificabili dall'utente.

- L'inserimento di caratteri in campi numerici è inibito.

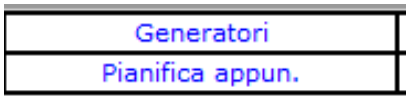
- Le date vanno inserite nel formato GGMMAAAA o GG/MM/AAAA.

- tasti: rettangoli evidenziati con la scritta relativa alla funzione svolta, quando li si clicca viene eseguita la funzione indicata.

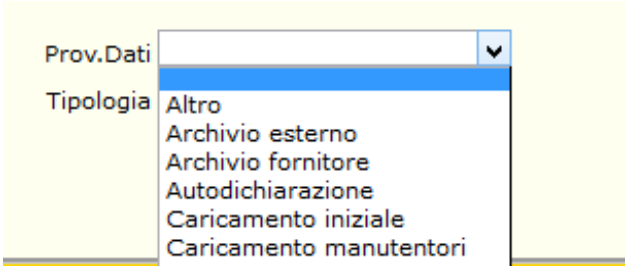


Sede Legale: Via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
Telefono 0376/408152 - Fax 0376/1620471
www.oasisoftware.com

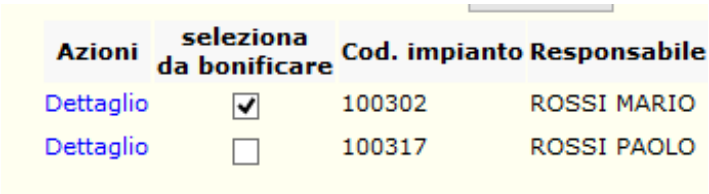
- link: permette il collegamento ad altri programmi (al momento della sovrapposizione del cursore quest'ultimo assume la forma di mano). Per far partire il programma collegato è necessario selezionare una sola volta (nell'immagine Generatori, Pianifica appun.).



- selection box: rettangolo bianco con alla destra una freccia rivolta verso il basso, è una tendina utilizzata per selezionare un elemento tra quelli presenti in elenco



- check box: rappresenta un indicatore di vero o falso



Azioni	seleziona da bonificare	Cod. impianto	Responsabile
Dettaglio	☑	100302	ROSSI MARIO
Dettaglio	☐	100317	ROSSI PAOLO

Sede Legale: Via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
Telefono 0376/408152 - Fax 0376/1620471
www.oasisoftware.com

Dettaglio funzioni

Acquisizione Impianto esistente

Perché

Per registrare i dati relativi ad un impianto che si è certi sia già inserito in catasto, ma risulta essere associato ad un'altra ditta di manutenzione.

Come

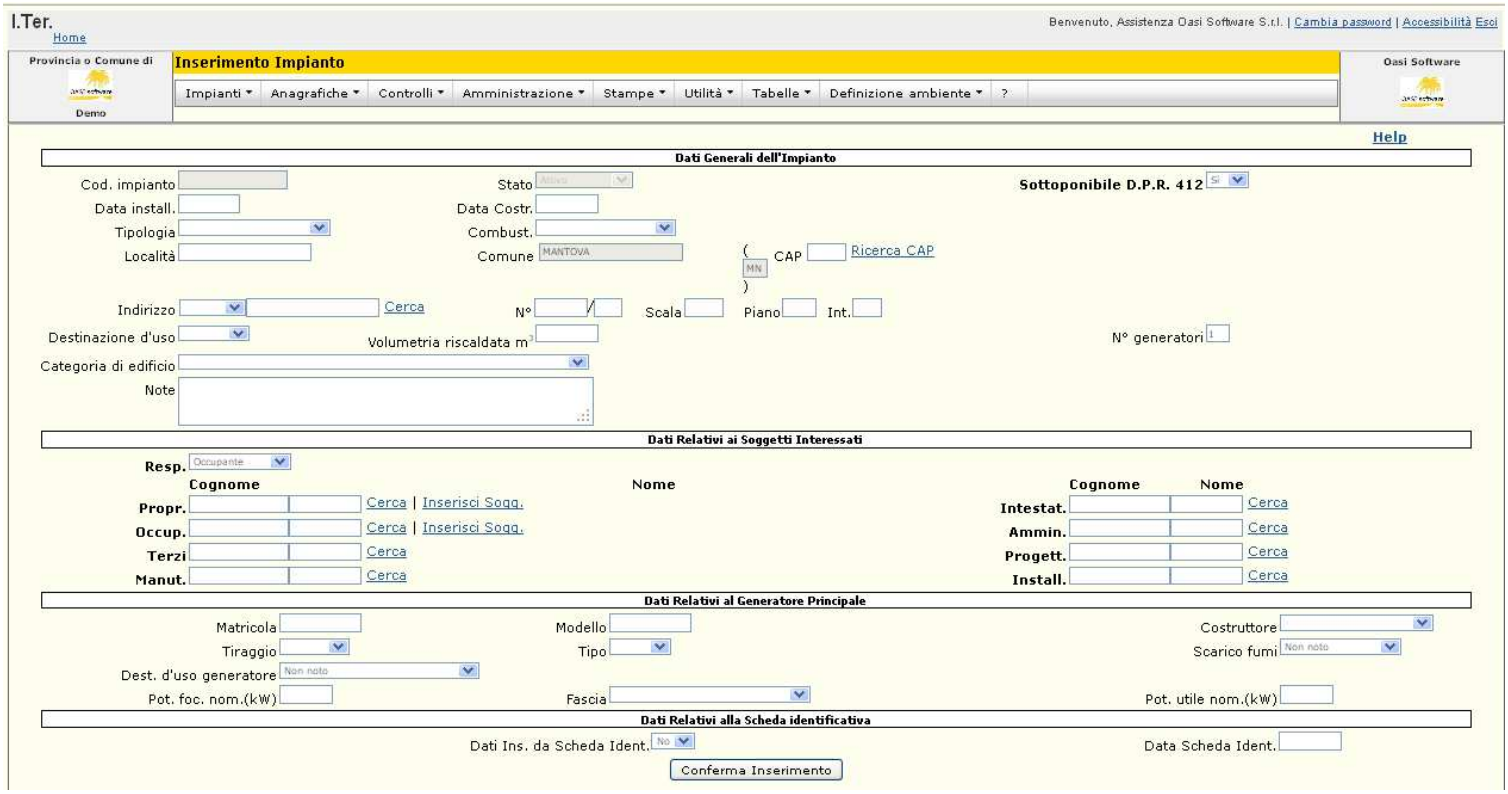
1. Si seleziona dal menu principale la voce [Acquisizione impianto esistente].
2. Si compilano i campi con i dati di cui si è in possesso (importante ricordare che la procedura identifica come campi obbligatori l'indirizzo di ubicazione dell'impianto più l'aggiunta di almeno quattro parametri scelti tra numero civico, cognome, nome, matricola, modello e costruttore).
3. Selezionare il tasto [Ricerca], posizionato in fondo al centro.
4. Individuato così l'impianto, si conferma l'acquisizione dello stesso premendo il link [Conferma Acquisizione]
5. Confermata l'acquisizione è possibile operare gli opportuni aggiornamenti sull'impianto in modo standard (a questo proposito si veda la sezione contenuta in questo manuale riguardante la Gestione Impianti).

Criticità

Per motivi di sicurezza è possibile acquisire un impianto solo se si è in possesso di dati certi relativi all'impianto, questo per evitare che gli impianti appartenenti ad altri manutentori possano essere individuati ed infine sottratti.
I dati utilizzati come filtro di selezione devono corrispondere in modo preciso ai dati registrati all'interno del catasto.
L'acquisizione non va a buon fine se un solo dato di quelli utilizzati per la ricerca non è corrispondente al dato in catasto.

Sede Legale: Via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
Telefono 0376/408152 - Fax 0376/1620471
www.oasisoftware.com

Inserimento nuovo Impianto Riscaldamento



Su dichiarazione di un cittadino, in seguito a ricevimento di una scheda di impianto che faccia riferimento ad una nuova installazione, l'utente può inserire un impianto di riscaldamento.

In fase di inserimento vengono contestualmente inseriti anche dati non propriamente dell'impianto, ma ad esso collegati: soggetti responsabili (se non già presenti in anagrafica soggetti), ditte a vario titolo collegate, i dati del generatore (se esiste più di un generatore deve essere aggiunto dal programma di gestione impianto), il documento di dichiarazione impianto.
Si crea così l'archivio principale a cui sono collegate tutte le altre tabelle della procedura (soggetti responsabili, manutentori, dichiarazioni, appuntamenti, rapporti di prova, pagamenti, estrazioni, accertamenti, ecc).
Il catasto degli impianti è il centro di una serie di informazioni che definiscono il singolo impianto memorizzando i dati che ne costituiscono la storia tra i quali: i soggetti che si alternano nel tempo con le varie responsabilità, le dichiarazioni, i rapporti di prova, i dati di installazione, le ditte di manutenzione.

Sede Legale: Via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
Telefono 0376/408152 - Fax 0376/1620471
www.oasisoftware.com

I dati obbligatori per l'inserimento sono contrassegnati da asterisco rosso. Nel caso in cui questi non vengano valorizzati, in fase di conferma inserimento, la procedura segnala il campo obbligatorio non compilato tramite messaggio a video di colore rosso.

Il codice impianto è univoco e viene creato automaticamente dalla procedura.

La data installazione dell'impianto è dato obbligatorio, se non si è in possesso di tale dato è possibile digitare una data convenzionale es. 01/01/1900. Se si conosce, ad esempio, solo l'anno si può inserire come 01/01/anno.

I dati riguardanti i soggetti interessati sono rintracciabili tramite il tasto [Cerca] che permette il collegamento alle anagrafiche dei soggetti. Nel caso in cui il soggetto non fosse presente in tale anagrafica si può inserire utilizzando la funzione [Inserisci Sogg.].

Obbligatorio infine inserire la potenza foc. nominale, e la potenza utile: la fascia sarà associata in base alla potenza nominale.

Sede Legale: Via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
Telefono 0376/408152 - Fax 0376/1620471
www.oasisoftware.com

Inserimento nuovo Impianto Raffreddamento

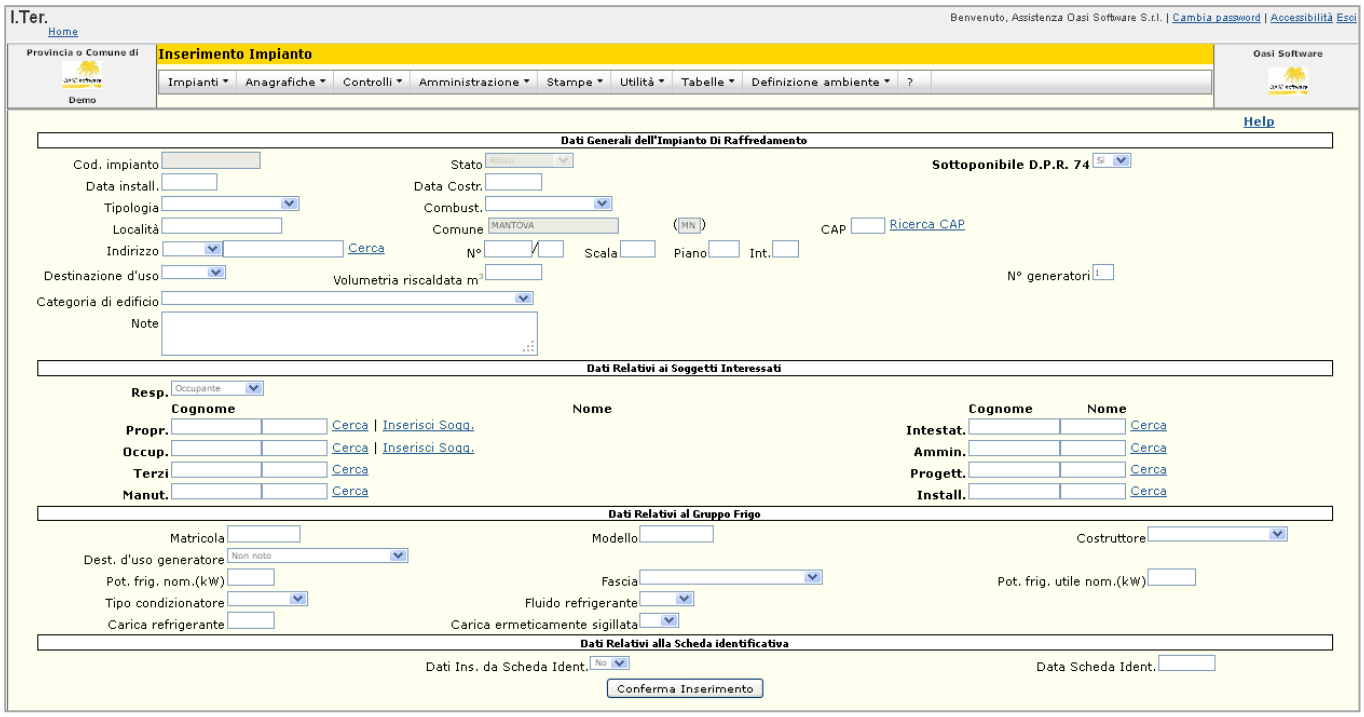
Allo stesso modo sarà possibile inserire un impianto di raffreddamento compilando la relativa form.
I dati obbligatori, qualora non indicati, verranno segnalati al momento della conferma di inserimento.

Gestione Impianti

Selezionando questa funzione è possibile ricercare gli impianti già inseriti all'interno del catasto e associati alla vostra ditta di manutenzione.
La ricerca può essere effettuata valorizzando i seguenti campi:

- ricerca per codice impianto;
- ricerca per matricola;
- ricerca per responsabile impianto (cognome- nome);
- ricerca per indirizzo di ubicazione impianto.

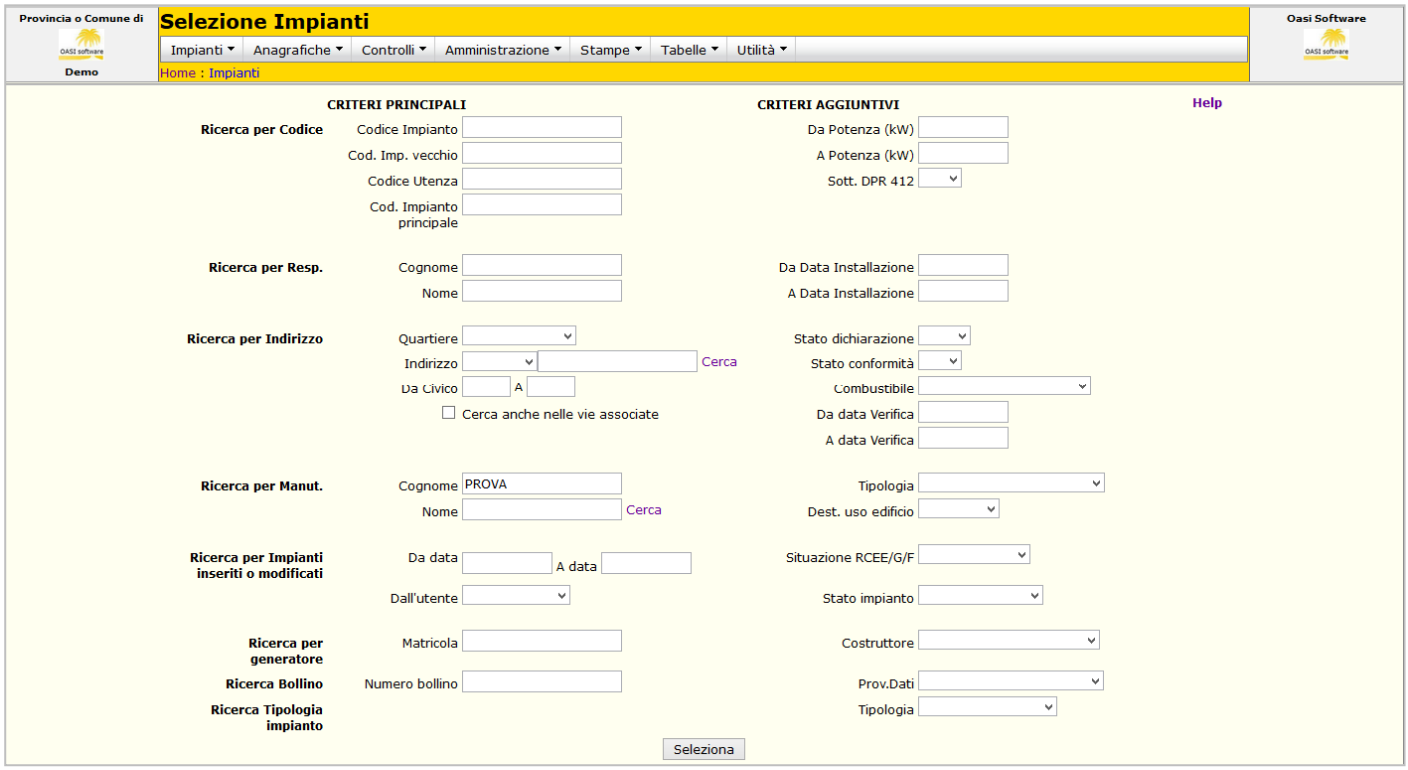
Nei filtri di ricerca è comunque possibile utilizzare il carattere jolly [*] che permette di trovare, con parte del cognome più il carattere jolly, per esempio, più persone alle quali sono intestati impianti.
Il campo relativo ai dati della ditta di manutenzione è bloccato e riporta il nome della vostra



ditta.

Sede Legale: Via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
Telefono 0376/408152 - Fax 0376/1620471
www.oasisoftware.com

I criteri aggiuntivi possono ulteriormente affinare la ricerca.



Sede Legale: Via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
Telefono 0376/408152 - Fax 0376/1620471
www.oasisoftware.com

Aggiornamento dati impianto

Perché

Permette di aggiornare tutti i dati collegati ad un determinato impianto già inserito in catasto, gestendo le diverse sezioni che lo caratterizzano: Dati Tecnici, Generatori, Soggetti resp., Ubicazione, Dichiarazioni.

Come

1. Si seleziona dal menu principale la voce [Gestione Impianti].
2. Per ricercare un impianto all'interno del catasto occorre compilare almeno uno dei campi richiesti dal filtro della maschera [Selezione Impianti] (vedi immagine sopra) relativi al [Codice Impianto], [Responsabile], [Indirizzo]. Più dati vengono inseriti, più la ricerca sarà veloce e mirata.
3. Individuato l'impianto lo si seleziona (SELEZ).

Criticità

La sezione dei Dati Tecnici riassume dati complessivi dell'impianto, i dati del generatore, dei soggetti responsabili ed eventualmente dell'ubicazione, vanno aggiornati direttamente dalle sezioni corrispondenti.

Aggiornamento dati Generatori

Perché

Permette di gestire i dati relativi al generatore/generatori dell'impianto con la possibilità di aggiungerne di nuovi o rottamare quelli dismessi.

Come

1. Si seleziona dal menu principale la voce [Gestione Impianti].
2. Per ricercare un impianto all'interno del catasto occorre compilare almeno uno dei campi richiesti dal filtro della maschera [Selezione Impianti] relativi al [Codice Impianto], [Responsabile], [Indirizzo]. Più dati vengono inseriti, più la ricerca sarà veloce e mirata.
3. Individuato l'impianto lo si seleziona (SELEZ).
4. Si seleziona dalla barra principale delle funzioni il link [Generatori].
5. Entrati nella maschera di [Visualizzazione Generatore], selezionare la funzione [Modifica].
6. Entrati nella maschera di [Modifica Generatori], apportare le modifiche che possono essere relative a: numero generatori (per inserire più generatori occorre selezionare Nuovo Gen.), matricola/modello, data installazione, tipo di combustibile, bruciatore, potenza a libretto, potenza nominale, ecc.

Sede Legale: Via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
Telefono 0376/408152 - Fax 0376/1620471
www.oasisoftware.com

7. Selezionare il tasto [Conferma Modifica] posizionato in fondo, al centro della maschera.

Criticità

Si possono inserire N generatori legati all'impianto tenendo conto del loro stato (attivo, non attivo).
È obbligatorio indicare Matricola, Modello, Costruttore, Data costruzione e Data installazione.

Aggiornamento dati ubicazione

Perché

Permette di aggiornare i dati relativi all'ubicazione dell'impianto.

Quando

Quando si riscontrano errori o imprecisioni riguardanti la precisa ubicazione dell'impianto.

Come

1. Si seleziona dal menu principale la voce [Gestione Impianti].
2. Per ricercare un impianto all'interno del catasto occorre compilare almeno uno dei campi richiesti dal filtro della maschera [Selezione Impianti] relativi al [Codice Impianto], [Responsabile], [Indirizzo]. Più dati vengono inseriti, più la ricerca sarà veloce e mirata.
3. Individuato l'impianto lo si seleziona (SELEZ).
4. Si seleziona dalla barra principale delle funzioni il link [Ubicazione].
5. Entrati nella maschera di [Visualizzazione Ubicazione], selezionare la funzione [Modifica].
6. Entrati nella maschera di [Modifica Ubicazione], apportare le modifiche.
7. Selezionare il tasto [Conferma Modifica] posizionato in fondo, al centro della maschera.

Criticità

Ogni variazione effettuata viene conservata nello [Storico Ubicazioni]. In alto a sinistra compare la data e l'utente che ha effettuato l'ultima modifica.

Aggiornamento dati soggetti collegati impianto

Perché

Permette di aggiornare i dati relativi ai vari soggetti collegati all'impianto.

Come

1. Si seleziona dal menu principale la voce [Gestione Impianti].
2. Per ricercare un impianto all'interno del catasto occorre compilare almeno uno dei campi richiesti dal filtro della maschera [Selezione Impianti] relativi al [Codice Impianto], [Responsabile], [Indirizzo]. Più dati vengono inseriti, più la ricerca sarà veloce e mirata.

Sede Legale: Via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
Telefono 0376/408152 - Fax 0376/1620471
www.oasisoftware.com

3. Individuato l'impianto lo si seleziona (SELEZ).
4. Si seleziona dalla barra principale delle funzioni il link [Soggetti resp.]
5. Entrati nella maschera di [Visualizzazione soggetti interessati], selezionare la funzione [Modifica].
6. Entrati nella maschera di [Modifica soggetti interessati], apportare le modifiche, ricercando i soggetti premendo il tasto [CERCA].
7. Selezionare il tasto [Conferma Modifica] posizionato in fondo, al centro della maschera.

Criticità

Ogni variazione effettuata viene conservata nello [Storico Soggetti]. In alto a sinistra compare la data e l'utente che ha effettuato l'ultima modifica.
Se attraverso il tasto [CERCA] non viene trovato il nuovo soggetto significa che questi non è inserito nell'[Anagrafica soggetti]. A questo punto occorre inserirlo dalla funzione [Inserisci Sogg.] che trovate per esempio sulle [Dichiarazioni].

Inserimento dichiarazioni collegate all' impianto

Perché

Permette di inserire i dati relativi alle manutenzioni effettuate sull'impianto (modelli RCEE).

Come

1. Si seleziona dal menu principale la voce [Gestione Impianti].
2. Per ricercare un impianto all'interno del catasto occorre compilare almeno uno dei campi richiesti dal filtro della maschera [Selezione Impianti] relativi al [Codice Impianto], [Responsabile], [Indirizzo]. Più dati vengono inseriti, più la ricerca sarà veloce e mirata.
3. Individuato l'impianto lo si seleziona (SELEZ).
4. Si seleziona dalla barra principale delle funzioni il link [Dichiarazioni].
5. Entrati nella maschera, selezionare la funzione [Aggiungi mod. G] oppure [Aggiungi mod. F].
6. Valorizzati tutti i campi di cui si è in possesso, dare conferma all'inserimento.

Criticità

Importante sapere che:

- la data del controllo e la data scadenza dichiarazione non possono essere modificate dopo la conferma;
- la data scadenza allegato non va compilata in quanto viene calcolata automaticamente dal programma in base alla data del controllo;

Sede Legale: Via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
Telefono 0376/408152 - Fax 0376/1620471
www.oasisoftware.com

- di norma devono essere inserite anche le dichiarazioni relative a prime accensioni che contengano la lettura dei fumi, per questi allegati non va indicata alcuna tipologia di costo;
- le dichiarazioni possono essere modificate dalla ditta che le ha inserite fino al momento della creazione della distinta: la creazione della distinta consolida il lavoro e va consegnata all'ente contestualmente al cartaceo.

Seleziona impianto con dichiarazione in scadenza

Perché

Permette di individuare in modo veloce gli impianti che presentano dichiarazione in scadenza.

Quando

Quando si desidera pianificare i propri interventi.

Come

1. Si seleziona dal menu principale la voce [Seleziona impianto con dichiarazione in scadenza].
2. È possibile ricercare gli impianti per: codice, responsabile, indirizzo impianto. È inoltre possibile valorizzare i mesi entro cui il modello scadrà.

Gestione distinte di consegna dichiarazioni

Perché

Per creare le distinte di consegna dei modelli inseriti da consegnare all'Ente.

Quando

Quando si deve consolidare il lavoro svolto, prima di devono consegnare i modelli cartacei all'Ente.

Come

1. Si seleziona dal menu principale la voce [Gestione distinte di consegna dichiarazioni].
2. Nella maschera [Lista distinte di consegna allegati] selezionare il link [Crea distinta]
3. Selezionare il tasto [Conferma creazione distinta].

Criticità

All'interno della distinta creata vengono riportati tutte le dichiarazioni inserite non ancora contenute in una distinta.
Una volta creata la distinta di consegna non è più possibile intervenire sui modelli inseriti per apportare modifiche: il lavoro svolto viene infatti consolidato.

Sede Legale: Via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
Telefono 0376/408152 - Fax 0376/1620471
www.oasisoftware.com

Inserimento ass. resp. per impianti > 35 kW (allegato I) e inserimento ass. resp. < 35 kW (allegato H).

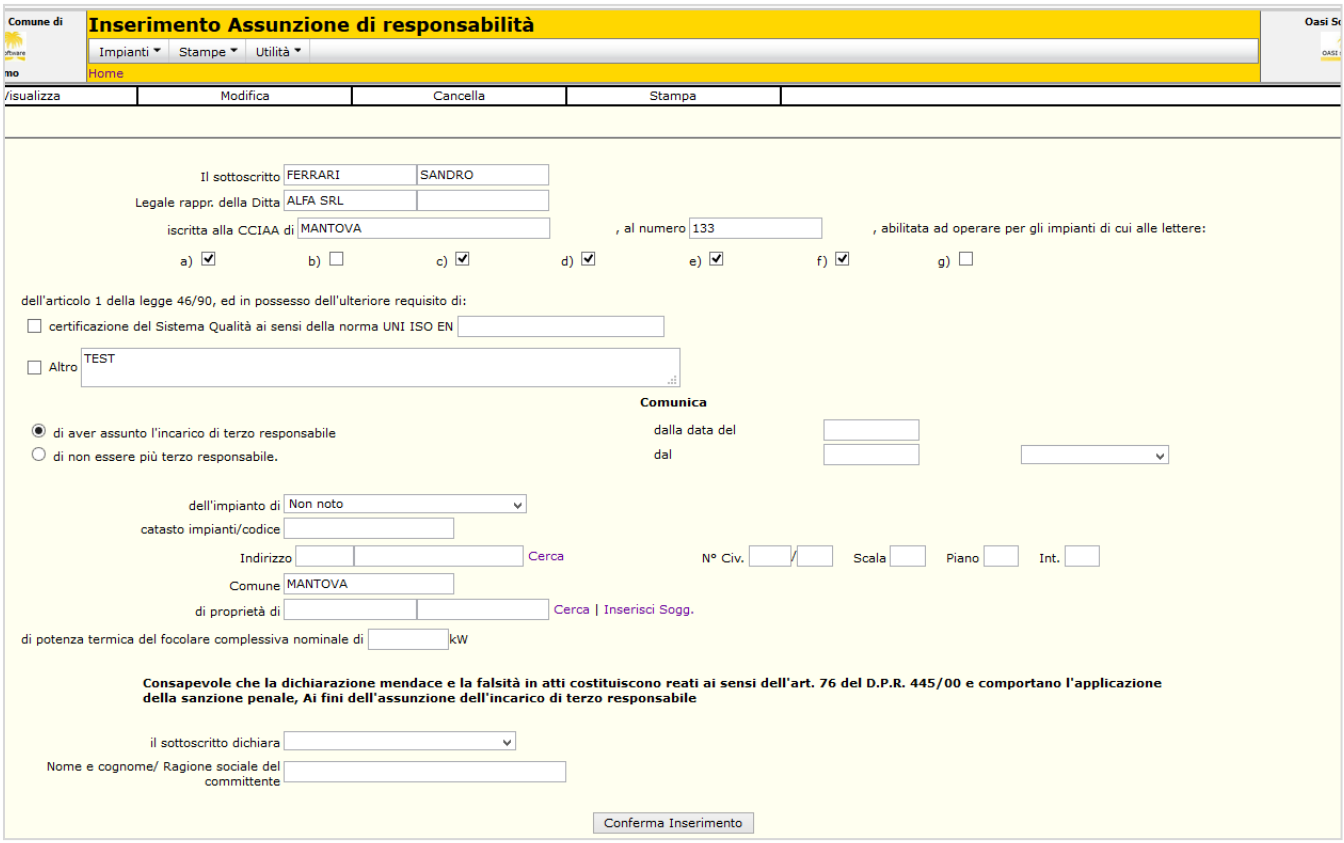
I programmi per l'inserimento delle due tipologie di allegato sono simili: l'unica differenza è relativa alla potenza degli impianti cui fanno riferimento.

La maschera iniziale prevede la ricerca degli impianti per [Responsabile] o per [Indirizzo].

Se l'impianto è assegnato alla ditta di manutenzione, può essere selezionato. La maschera presentata è la seguente:

Sede Legale: Via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
Telefono 0376/408152 - Fax 0376/1620471
www.oasisoftware.com

Occorre valorizzare il check [seleziona destinazione]. Premendo [Continua] si apre la maschera per l'inserimento dell'allegato.



Nel caso non fosse presente l'impianto, magari perché non associato alla propria ditta, si procede all'inserimento dell'allegato premendo [Aggiungi nuova scheda non collegata ad impianto].

All'Ente di riferimento spetterà associare l'allegato all'impianto corretto.

I dati obbligatori sono evidenziati da un messaggio a video di colore rosso, qualora non debitamente inseriti.

Se il soggetto non è presente nell'anagrafica dei soggetti, e quindi non si trova utilizzando il tasto [CERCA], si può inserire utilizzando il tasto [Inserisci soggetto], tipico di altre procedure.

La gestione dell'allegato H/I può essere effettuata anche dal singolo impianto. Dalla funzione Gestione Impianti, si seleziona l'impianto e sulla barra del menù si trova la funzione analoga per l'inserimento.
Tale gestione prevede sia la modifica che la stampa dell'allegato.

Sede Legale: Via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
Telefono 0376/408152 - Fax 0376/1620471
www.oasisoftware.com

FUNZIONI DI UTILITA'

Attraverso questa sezione è possibile caricare modelli da file esterni alla procedura e verificare tale operatività.

Caricamento modelli per manutentori

Come

1. Vi si accede dal menu principale [Funzioni di utilità]
2. Si seleziona [Caricamento modelli per manutentori]
3. Si apre la finestra [Lancio Caricam. Modelli manutentori]
4. premere il bottone [Sfoglia], cercare e selezionare il file che si desidera caricare.
5. Confermare la selezione premendo [Apri]
6. Premere [Conferma lancio] posto in fondo, al centro della pagina, per far partire l'importazione
7. Dal link [Consultazione lavori in esecuzione] è possibile visualizzare l'elenco dei file che si stanno importando.
8. Dal link [Consultazione lavori terminati] è possibile conoscere l'esito del caricamento dei file importati.

Criticità

Affinché il caricamento vada a buon fine è necessario rispettare alcuni accorgimenti: innanzi tutto il file, dopo esser stato creato in Excel deve essere salvato con l'estensione .csv. Inoltre le righe devono seguire le indicazioni che troverete nella pagina [Lancio Caricam. modelli manutentori]. Ricordiamo che la prima riga di questo file non viene caricata perché si prevede che contenga le intestazioni delle colonne come da tracciato. Tipo e nome toponimo devono esistere nella tabella Viario.

Consultazione coda lavori

Perché

Con questa funzione è possibile consultare l'elenco dei file che si stanno importando e a che punto è arrivato il caricamento.

Come

1. Vi si accede dal menu principale [Funzioni di Utilità].
2. Si seleziona [Consultazione coda lavori].
3. Si apre la finestra [Consultazione lavori in esecuzione] ed appare la lista dei file che si stanno caricando.
4. Col tasto [Aggiorna pagina], posto in alto al centro della pagina, è possibile aggiornare la videata qualora non comparissero alcuni file appena lanciati.

Sede Legale: Via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
Telefono 0376/408152 - Fax 0376/1620471
www.oasisoftware.com

È possibile effettuare questa operazione anche dalla finestra [Lancio Caricam. Modelli manutentori] premendo il link [Consultazione lavori in esecuzione] posto in alto al centro della pagina.

Consultazione lavori terminati

Perché

Contiene l'elenco dei file importati, con l'esito del caricamento. Qualora vengano scartati compare il motivo di tale rifiuto.

Come

1. Vi si accede dal menu principale [Funzioni di utilità].
2. Si seleziona [Consultazione lavori terminati].
3. Si apre la finestra [Consultazione lavori terminati] e compare la lista dei file caricati e l'esito di tale operazione.
4. premendo il tasto [Aggiorna pagina], posto in alto al centro della pagina, è possibile aggiornare la videata qualora non comparissero alcuni file.

Questa operazione può essere compiuta anche dalla finestra [Lancio Caricam. Modelli manutentori], premendo il link [Consultazione lavori terminati] posto nella pagina in alto a destra.

Caricamento allegati RCEE

Consente il caricamento di allegati RCEE creati su file Excel e salvati con estensione .csv.

Come

1. Vi si accede dal menu principale [Funzioni di utilità].
2. Si seleziona [Caricamento allegati RCEE]
3. Si apre la finestra [Lancio caricamenti allegati RCEE].
4. Premendo il bottone [Sfoglia], posto accanto alla riga col titolo [File da importare], compare una finestra nella quale è possibile cercare e selezionare i file che si desiderano caricare. Confermare la selezione premendo [Apri].
5. Premere poi il bottone [Conferma lancio] posto in fondo, al centro della pagina, per far partire l'importazione.
6. Dal link [Consultazione lavori in esecuzione] è possibile visualizzare l'elenco dei file che si stanno importando.
7. Dal link [Consultazione lavori terminati] è possibile conoscere l'esito del caricamento dei file importati.

Criticità

Affinché il caricamento vada a buon fine è necessario rispettare alcuni accorgimenti: il file da importare deve essere generato secondo determinate specifiche.

Sede Legale: Via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
Telefono 0376/408152 - Fax 0376/1620471
www.oasisoftware.com

Opzionale (a cura dell'Ente)

Organizzazione del territorio

In questa sezione i manutentori possono ricercare la dicitura esatta di un indirizzo nella tabella [Viario] dell'Ente.

Come

1. Vi si accede dal menu principale [Organizzazione del territorio].
2. Si preme l'unico punto del menu [Gestione viario] che permette di controllare che effettivamente non sia presente il toponimo in questione.
3. Selezionare il Comune nel quale si cerca tale toponimo ed inserirne il nome completo.

Il manutentore non è abilitato ad aggiungere nuove vie, solo l'Ente può effettuare tale operazione. Questo per evitare la creazione di toponimi doppi.

Manuale per manutentori

È possibile aprire e scaricare on-line una versione in pdf del manuale per manutentori direttamente da funzione di menu.

Sede Legale: Via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
Telefono 0376/408152 - Fax 0376/1620471
www.oasisoftware.com

Allegati E3

È la sezione che permette ai manutentori di inserire gli allegati E3 per i nuovi impianti funzionati con il teleriscaldamento.

Inserimento allegato E3

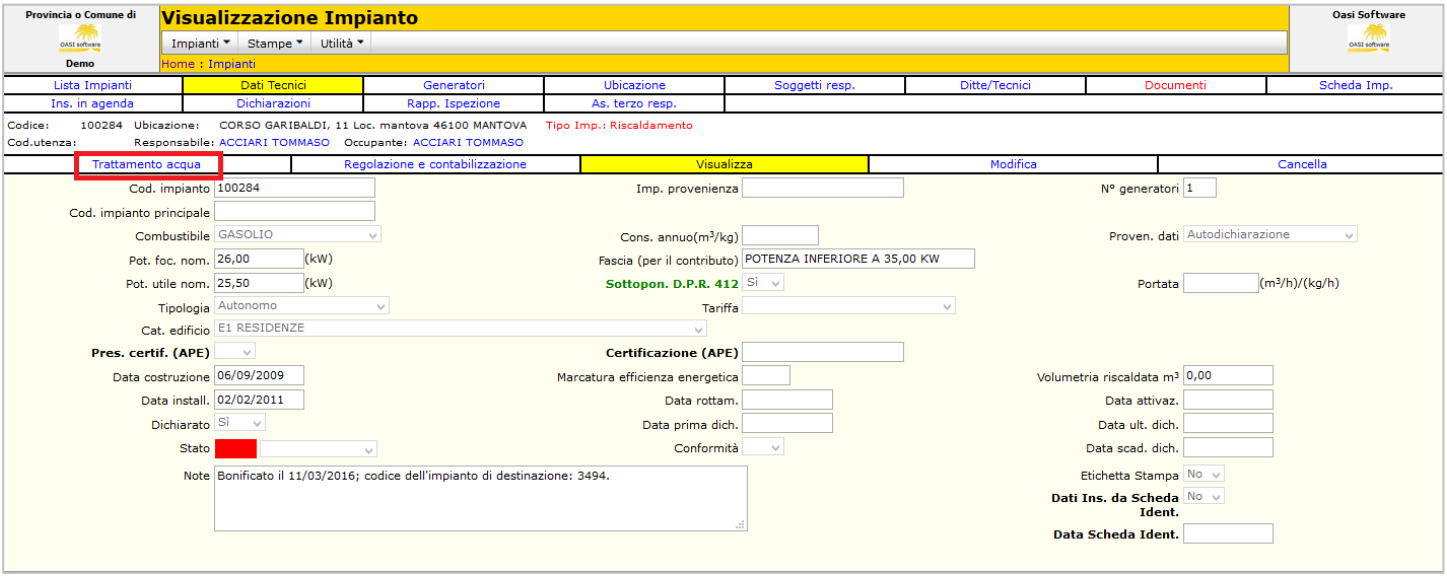
Come

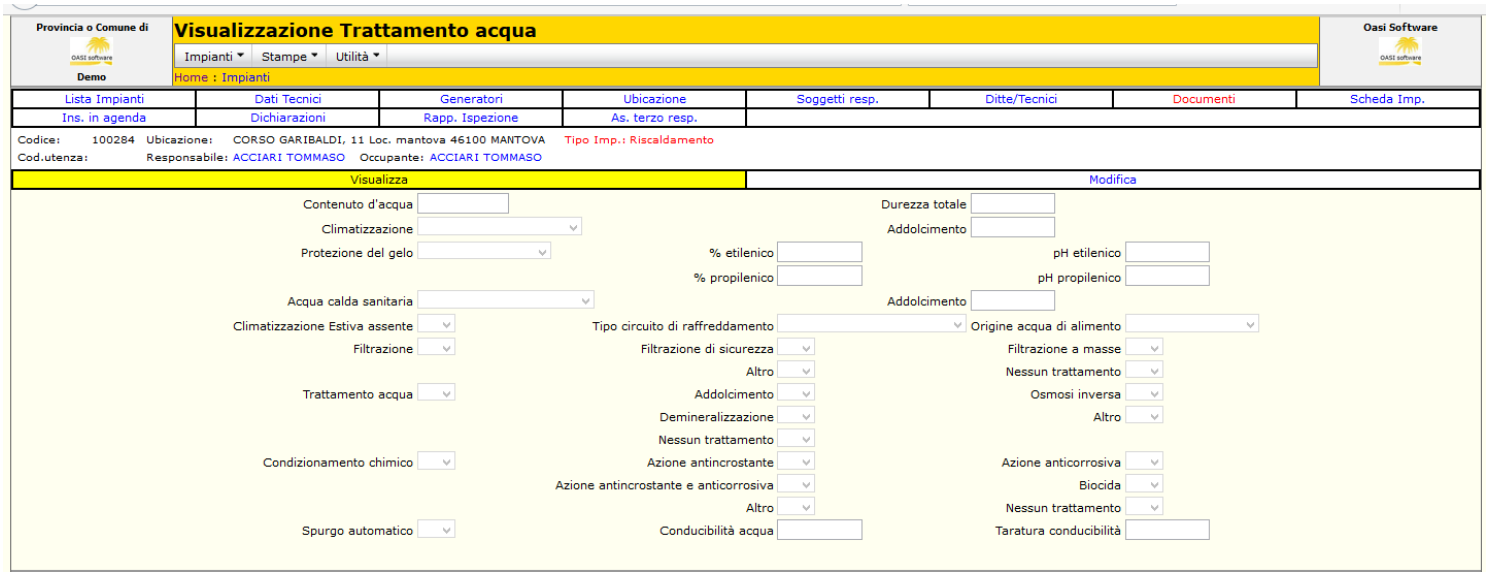
1. Vi si accede dal menu principale [Allegati E3/E4].
2. Si seleziona [Inserimento allegato E3]
3. Compare la scheda [Inserimento allegato E3 – Bonifica impianti] e da qui si ricerca per Responsabile o per Indirizzo l'impianto sul quale si desidera caricare tale allegato.
4. Individuato l'impianto lo si seleziona premendo il pulsante [Selez] posto a sinistra.
    a. Se l'impianto non è presente nel catasto premere il pulsante [Aggiungi nuovo impianto], oppure lo si può inserire dal menu principale [Inserimento scheda tecnica per manut].
5. si apre una scheda da compilare con i dati relativi all'impianto alimentato da teleriscaldamento. I dati da inserire obbligatoriamente riguardano la localizzazione, i responsabili e i dati tecnici dell'impianto. Qualora non fossero stati valorizzati compare un messaggio in rosso che ne richiede la compilazione.
6. Per inserire l'allegato E3 premere [Conferma inserimento] posto in basso al centro della pagina.
7. Appare la scheda riassuntiva dell'impianto. I dati visualizzati saranno poi modificabili e rintracciabili tramite la funzione [Gestione impianti] del menu principale.

Sede Legale: Via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
Telefono 0376/408152 - Fax 0376/1620471
www.oasisoftware.com

Trattamento acqua

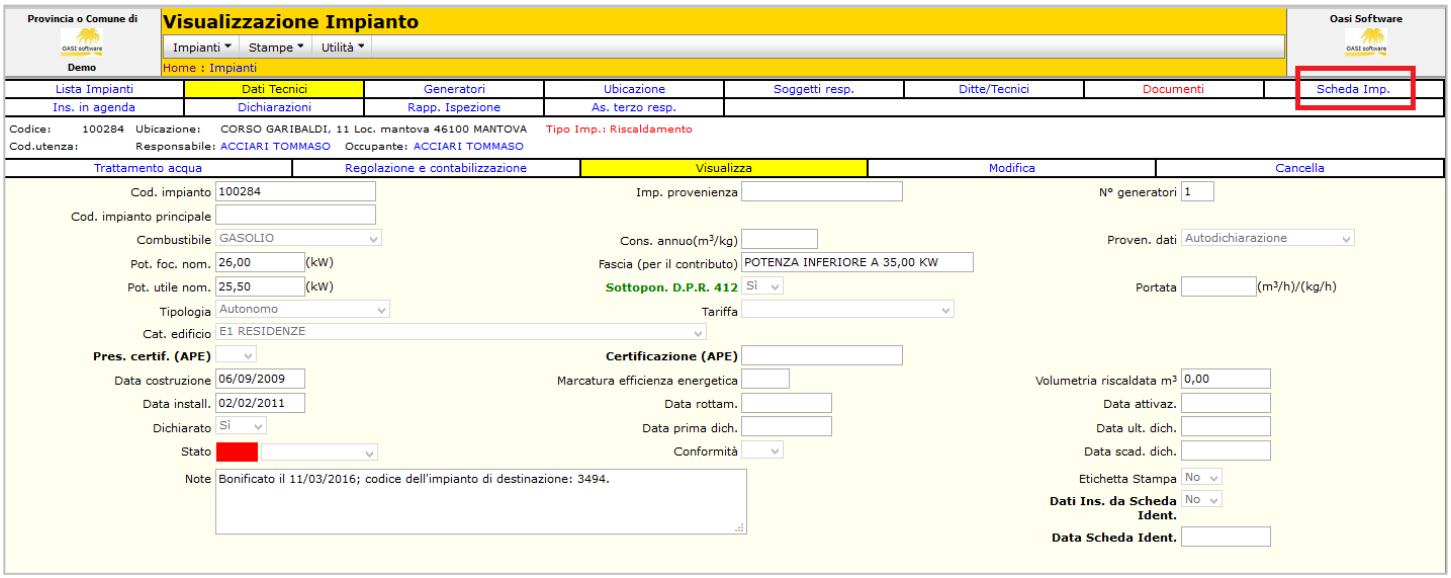
Attraverso la maschera di Visualizzazione Impianto, al manutentore sarà possibile accedere alla Form del “Trattamento Acqua”.



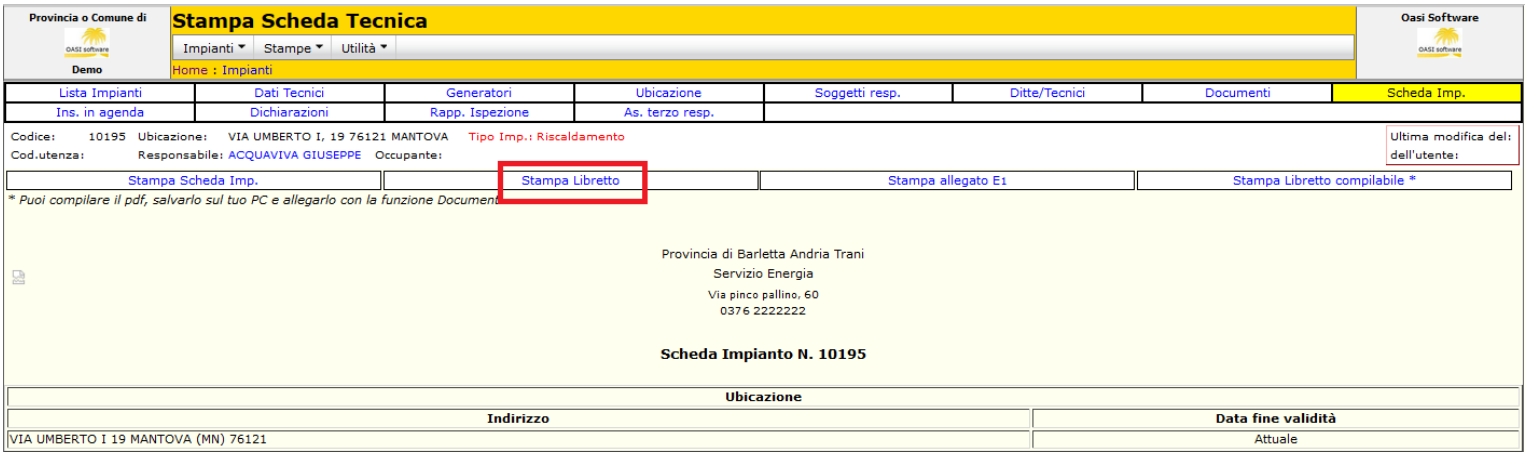


Stampa del libretto

Dal menu “Scheda Imp.” All’utente sarà possibile accedere alla stampa del libretto.

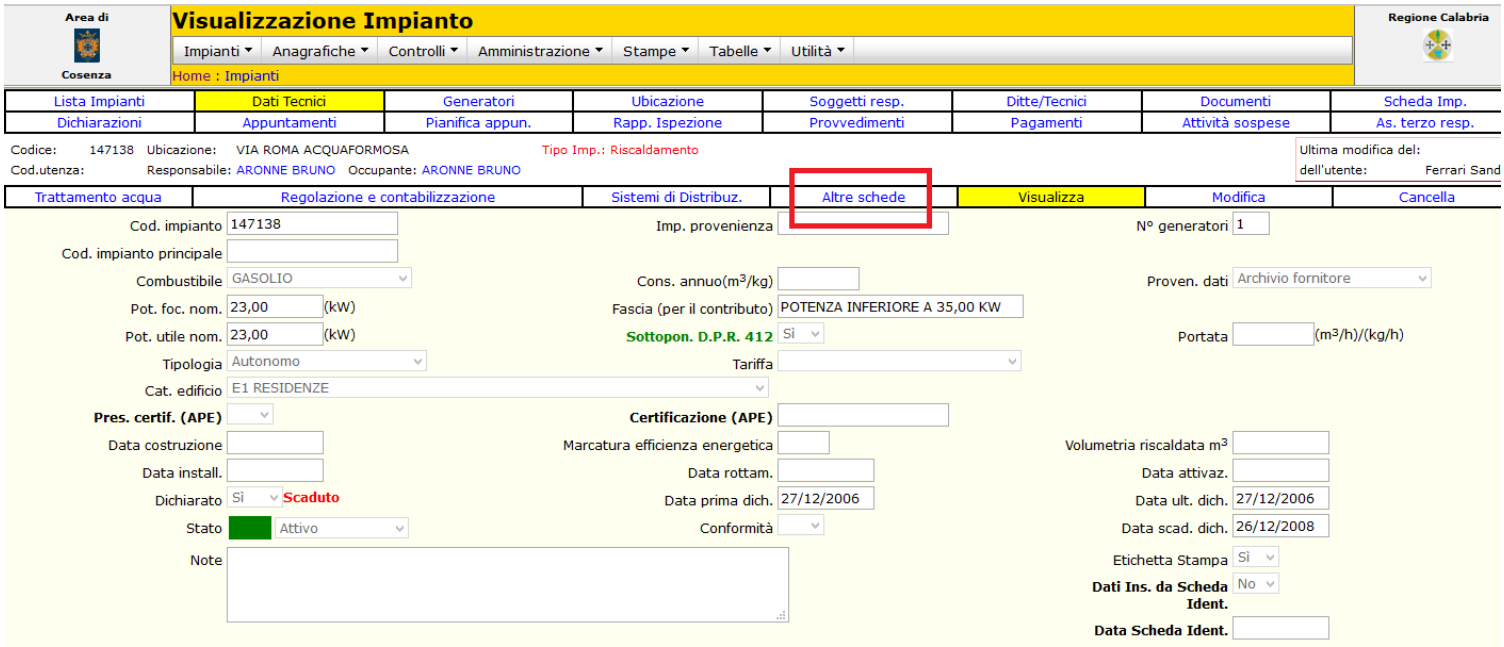


Dal link “Stampa Libretto” verrà aperto un PDF che permetterà di salvare o stampare il libretto desiderato.

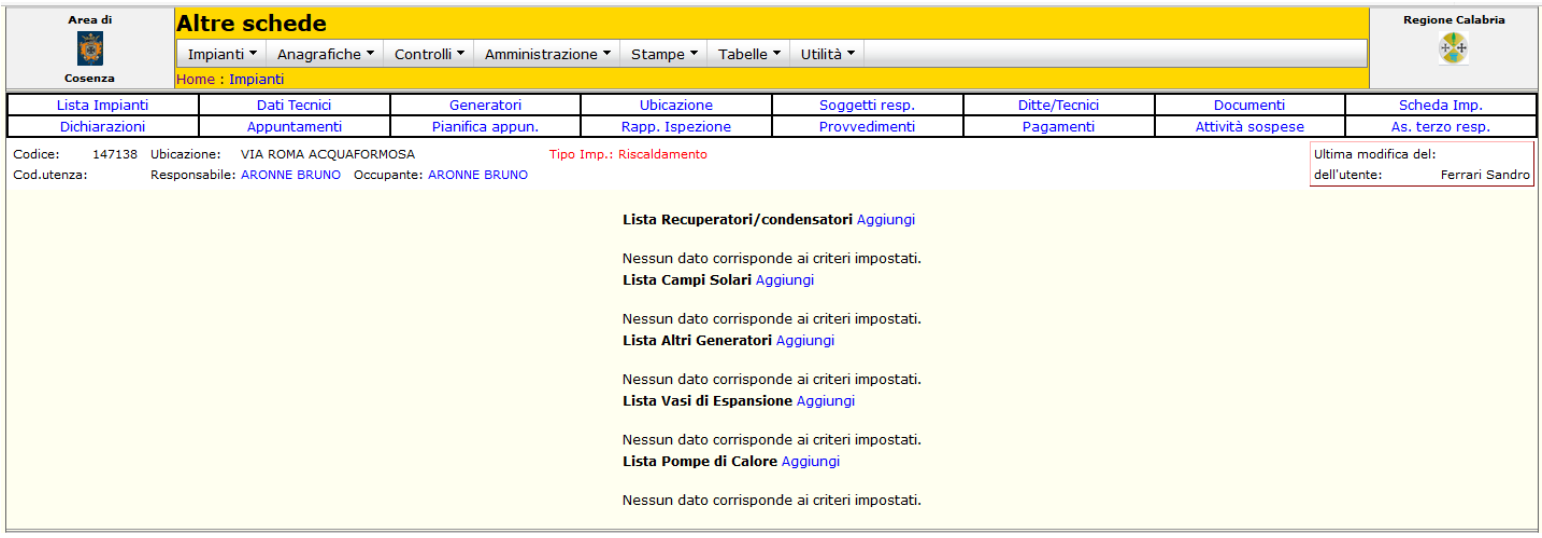


Stampa Altre schede

All'interno dei Dati Tecnici dell'impianto, l'utente potrà inoltre accedere alla voce di menu "Altre Schede".



Attraverso questo menu, per l'utente sarà possibile Aggiungere o Visualizzare ulteriori schede e liste a lui necessarie.

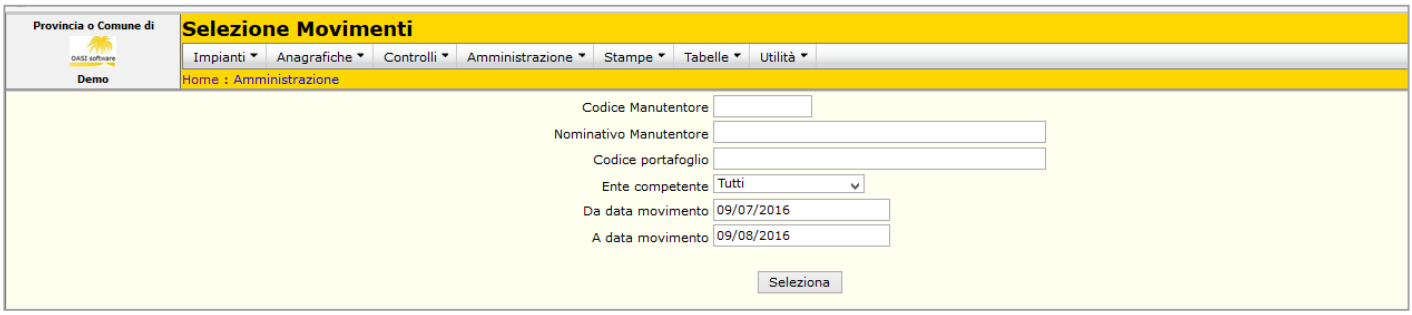


Sede Legale: Via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
Telefono 0376/408152 - Fax 0376/1620471
www.oasisoftware.com

Gestione Portafoglio

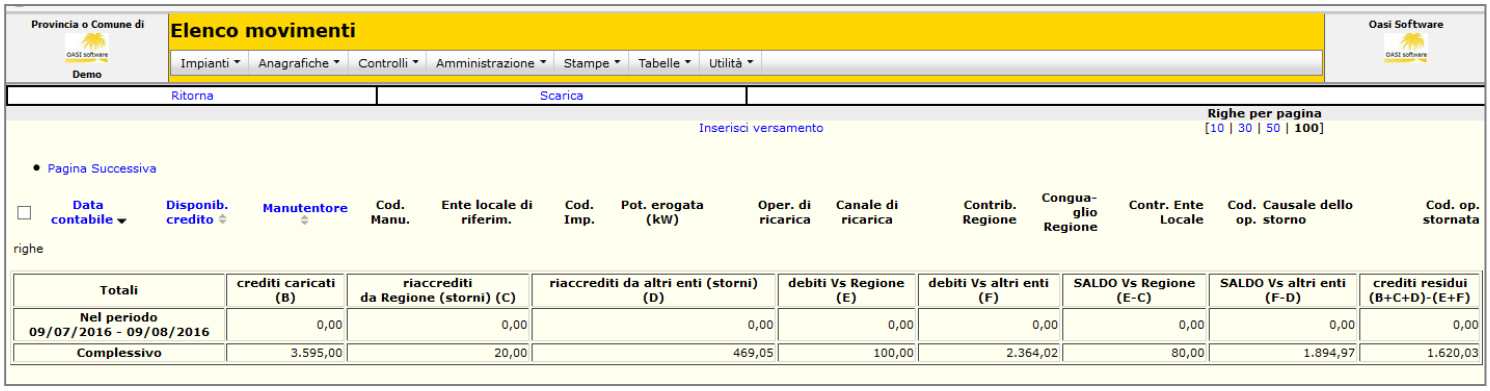
Ciascun manutentore può inoltre accedere ai dati del suo portafoglio.

Dal menu “Amministrazione” → “Lista Movimenti” l’utente accede ad una form che permette di filtrare i movimenti del portafoglio secondo i dati desiderati.



La maschera presentata è la seguente:

Una volta inseriti i dati necessari, apparirà l’elenco di tutti i movimenti del manutentore (es: i crediti caricati).



Oppure in caso di presenza del portale la ditta puo’ collegarsi al portale e trovare la stesse informazioni.

Sede Legale: Via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
Telefono 0376/408152 - Fax 0376/1620471
www.oasisoftware.com

Portale

Se l'ente utilizza il portale, la ditta di manutenzione puo' collegarsi per:

- Iscriversi e ricevere le credenziali di accesso al sistema
- Consultare il proprio portafoglio
- Modificare gli operatori nel caso variassero
- Modificare/inserire gli strumenti
- Ordinare le targhe

Sede Legale: Via Londra n.11, 46047 Porto Mantovano (MN)
Telefono 0376/408152 - Fax 0376/1620471
www.oasisoftware.com